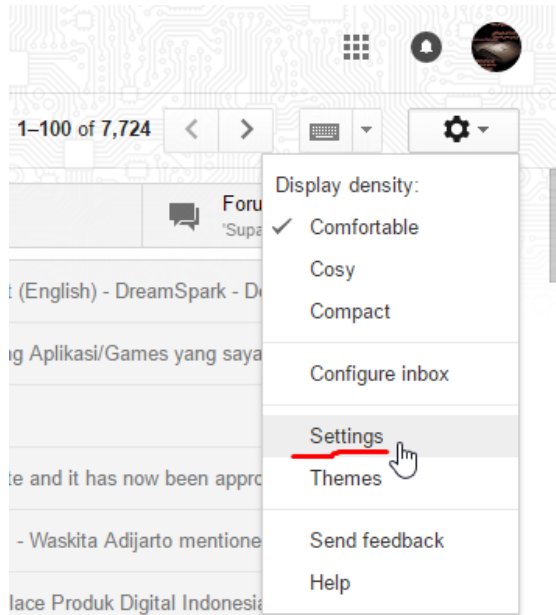


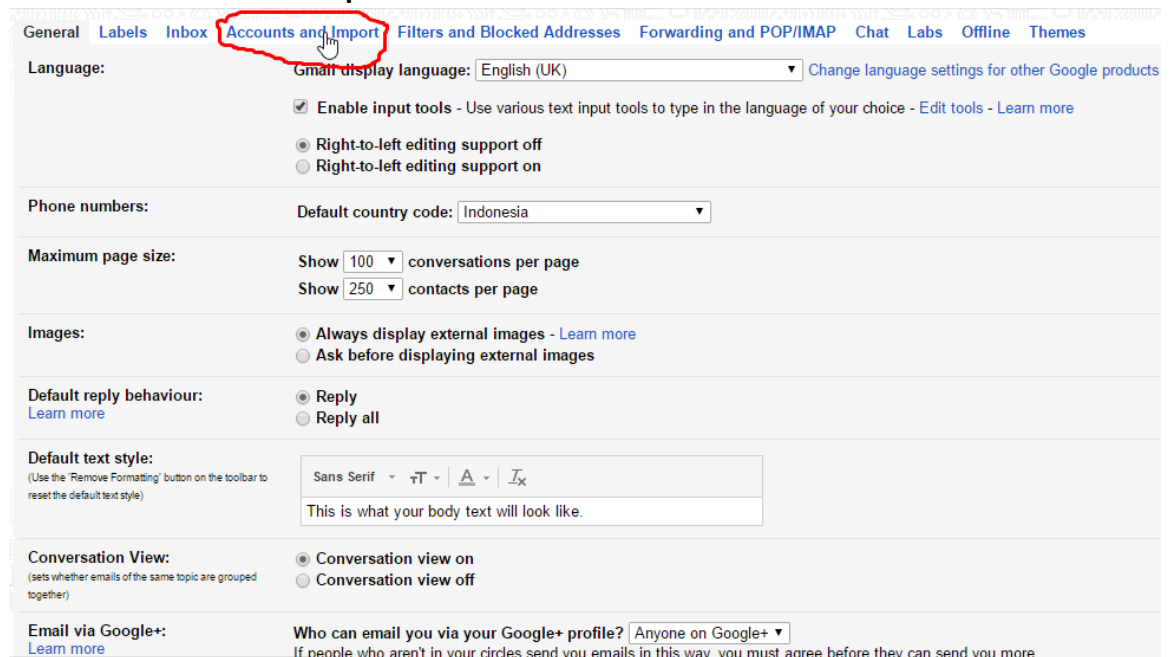
Tutorial Menambah Sender Email *@itb.ac.id

1. Gmail

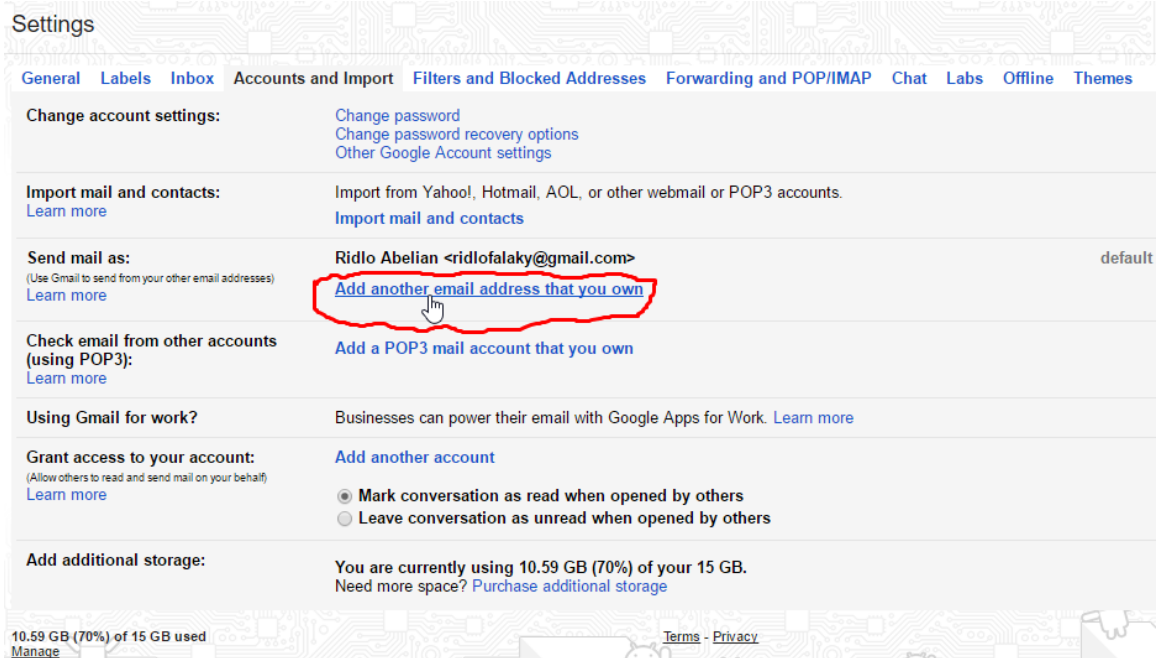
- Contoh di sini misalnya menggunakan ridlo1@itb.ac.id dengan ridlofality@gmail.com
- Buka gmail yang menjadi alias email ITB tersebut.
- Klik pada menu **settings** pada bagian kanan atas mail google tersebut.



- Klik tabs **Accounts and Import**.



- Pada bagian **send mail as**, klik button **Add another email address that you own**.



- Tab baru akan terbuka, dan kita harus mengisi informasi mengenai email alumni yang telah dimiliki.
 - Name diisi dengan nama kita.
 - Email address diisi dengan email alias misalnya ridlo1@itb.ac.id
 - Lalu klik Next Step.

Gmail - Add another email address that you own - Google Chrome

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=960c5c108>

Add another email address that you own

Enter information about your other email address.
(your name and email address will be shown on mail that you send)

Name:

Email address:

☒ Treat as an alias. [Learn more](#)

[Specify a different "reply-to" address](#) (optional)

- Masukkan user + password akun AI3 ITB

 Gmail - Add another email address that you own - Google Chrome

 <https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=960c5c108b&view=c>

Add another email address that you own

Send emails through your SMTP server

Configure your emails to be sent through itb.ac.id SMTP servers [Learn more](#)

SMTP Server: Port:

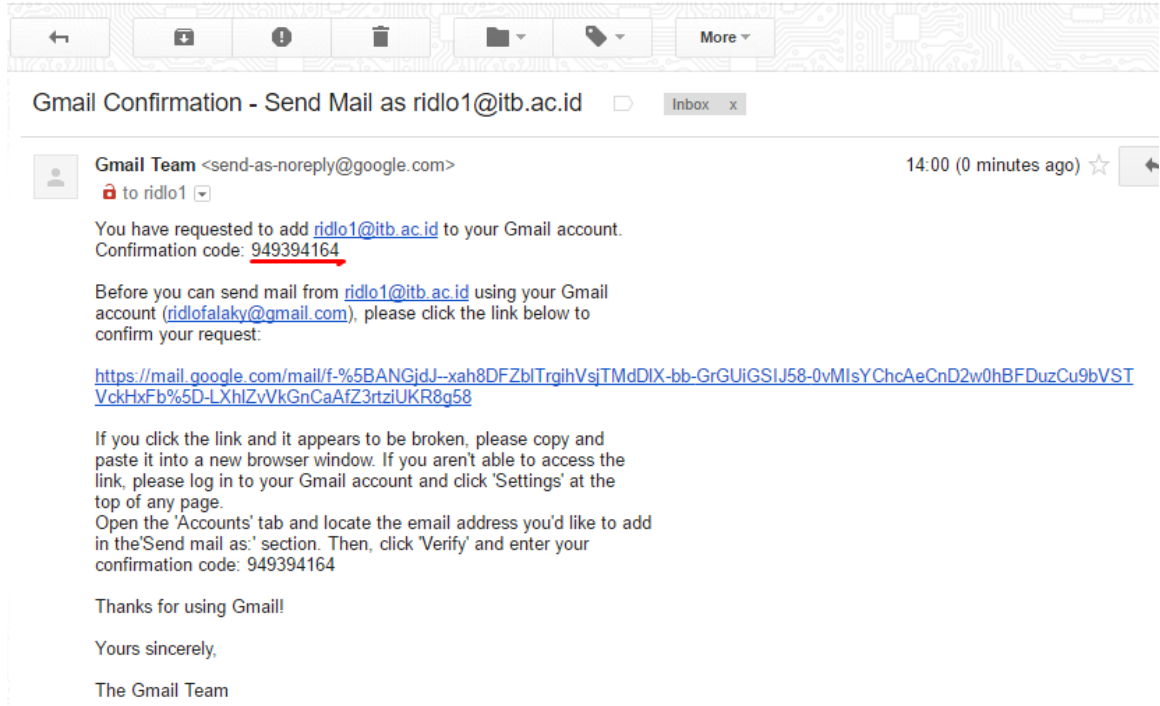
Username:

Password:

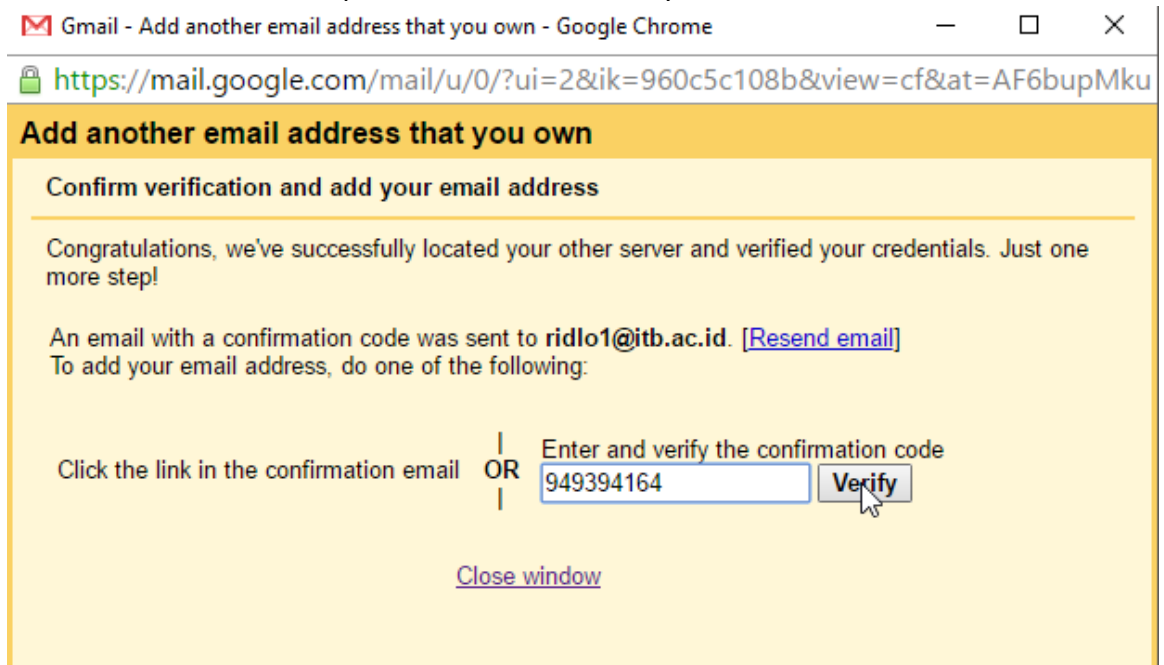
☒ Secured connection using [TLS \(recommended\)](#)

☐ Secured connection using [SSL](#)

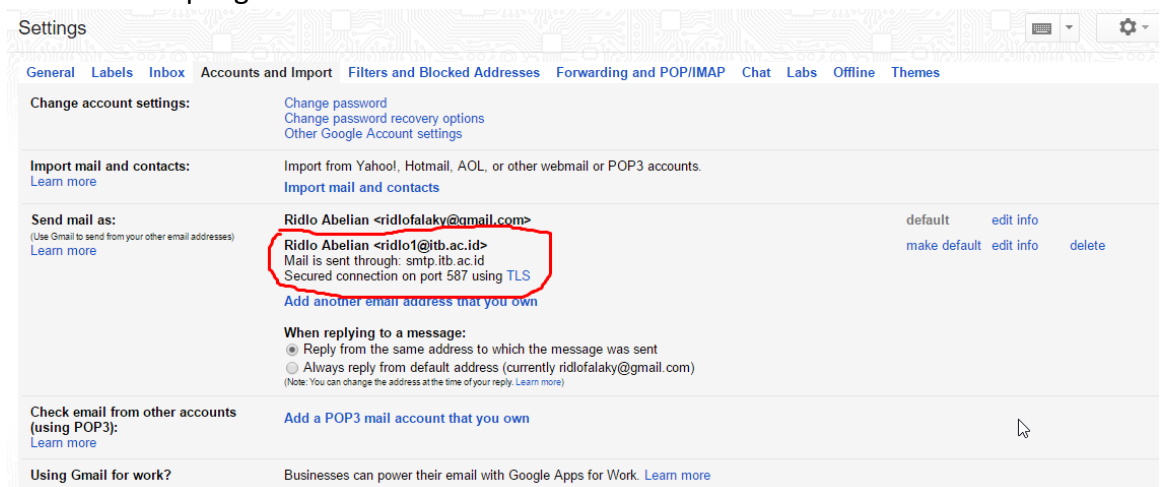
- Sebuah email verifikasi akan muncul di inbox gmail tersebut. Baca isinya dan cari kode verifikasi yang diberikan lewat email tersebut. Sebaiknya buka inbox email pada tab baru dan tidak menutup tab yang dipakai dalam proses-proses di atas.



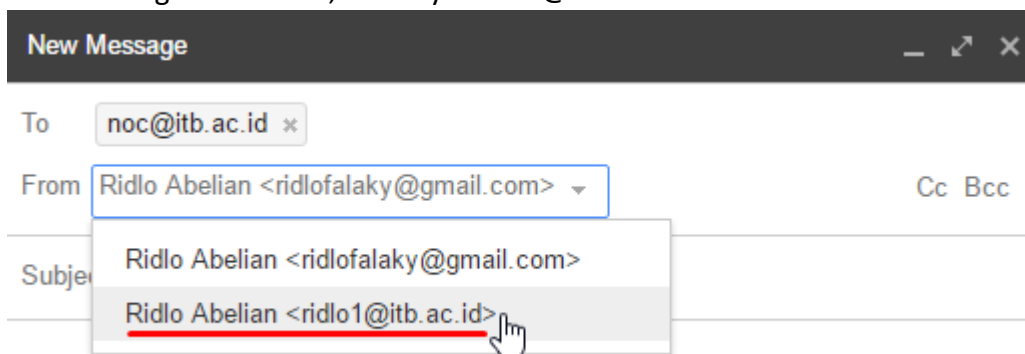
- Masukkan kode verifikasi pada halaman sebelumnya.



- Email alias siap digunakan.

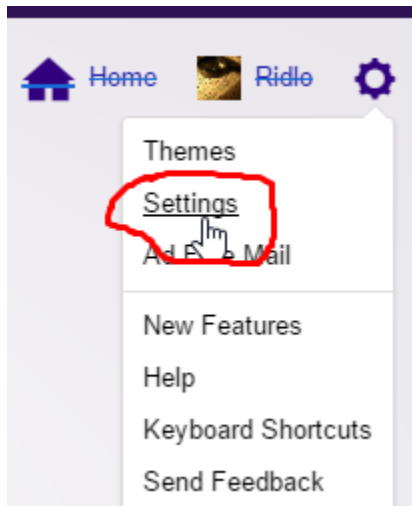


- Untuk mencoba email alias ITB dengan gmail, tulis sebuah pesan baru. Pilih send mail as dengan email ITB, misalnya ridlo1@itb.ac.id.

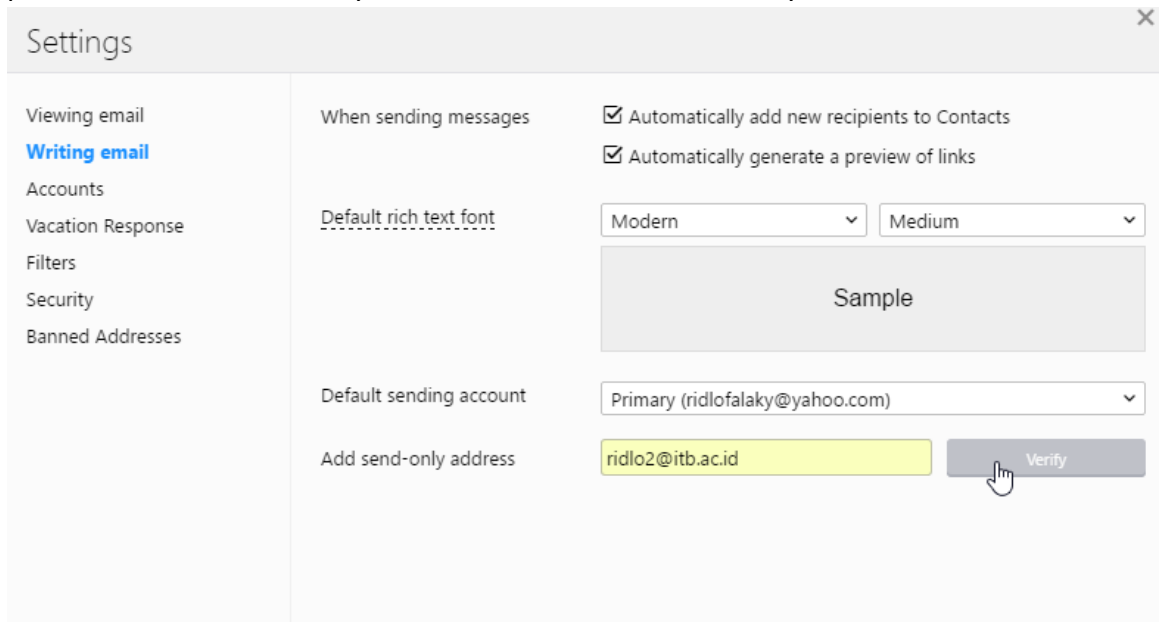


2. Yahoo

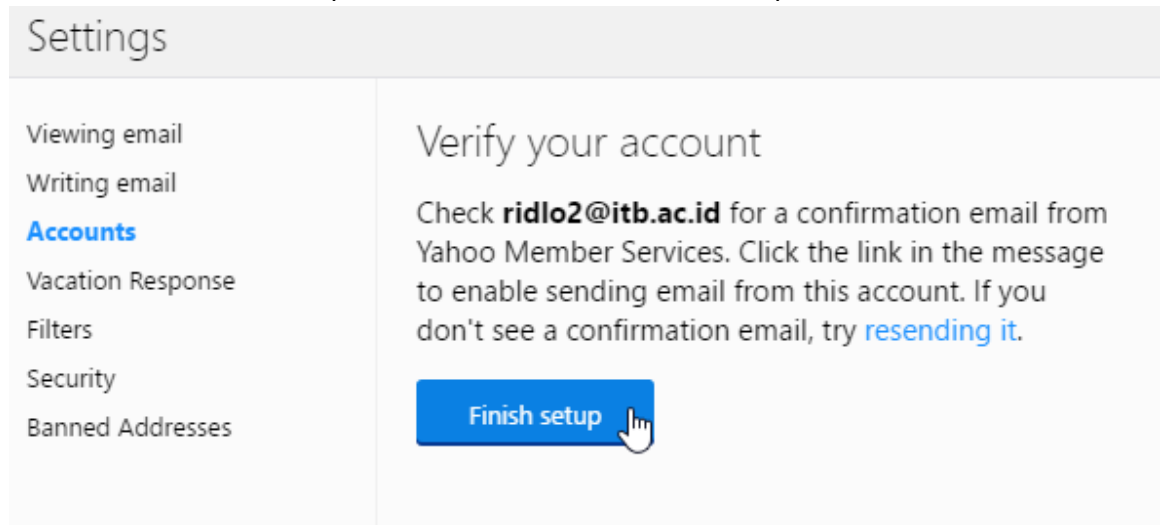
- Buka email yahoo yang didaftarkan sebagai alias email ITB. Klik pada menu settings pada bagian kanan atas mail yahoo tersebut



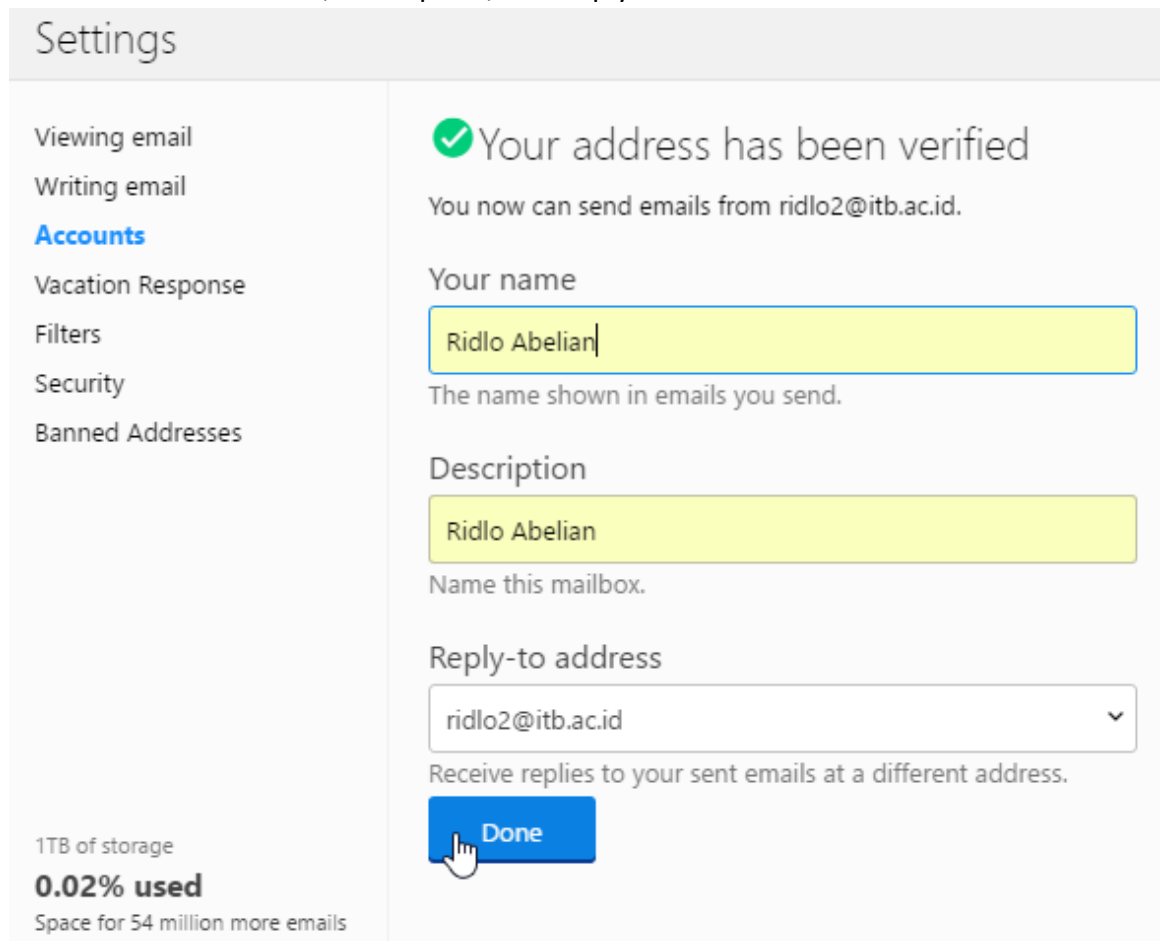
- Pada pilihan menu di sebelah kiri, klik Writing email, Lalu masukkan email alias pada kolom “Add send-only address”. Kemudian tekan Verify



- Setelah itu akan muncul pesan verifikasi. Tekan Finish Setup

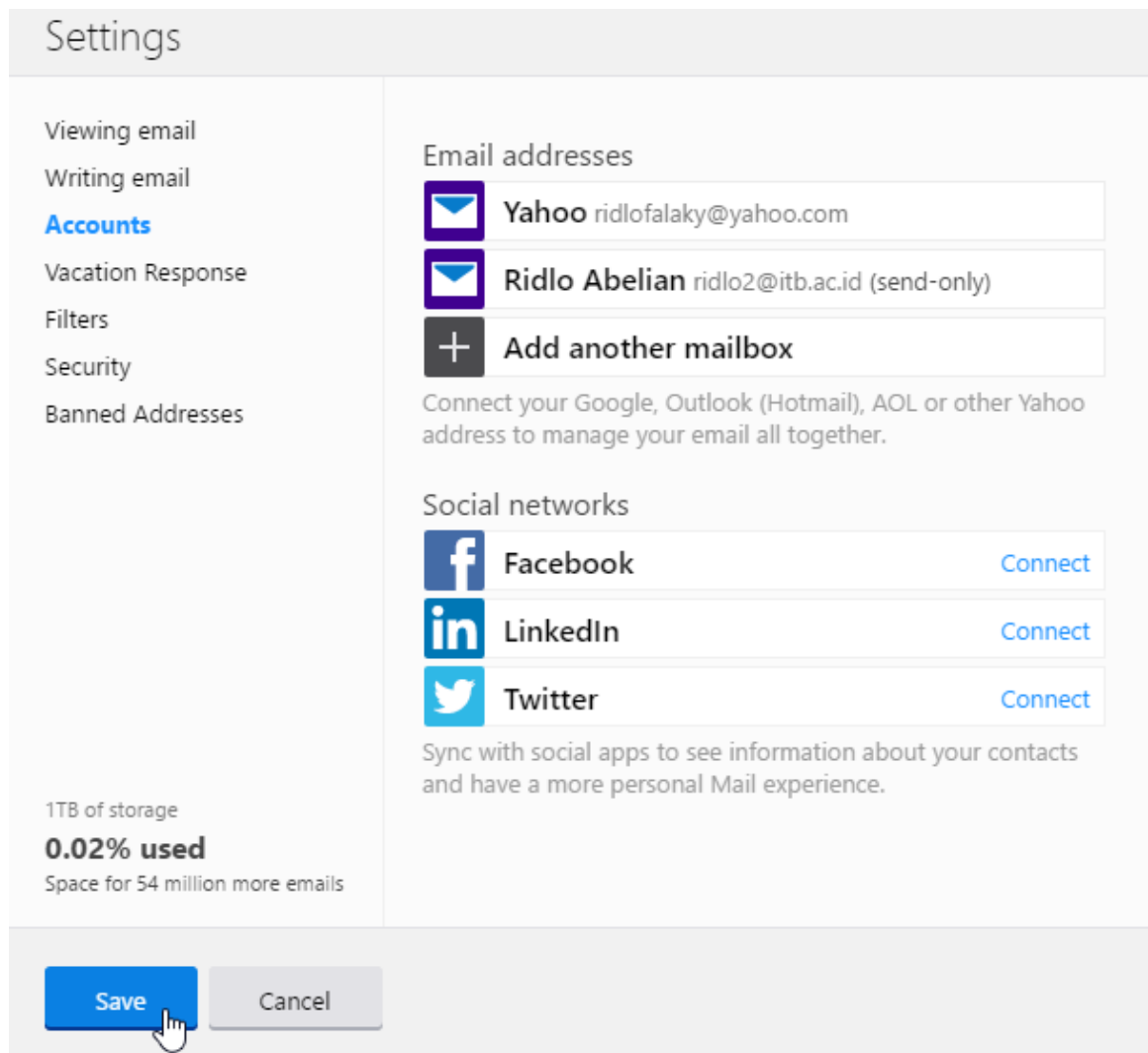


- Kemudian isi Your name, Description, dan Reply-to address. Tekan Done

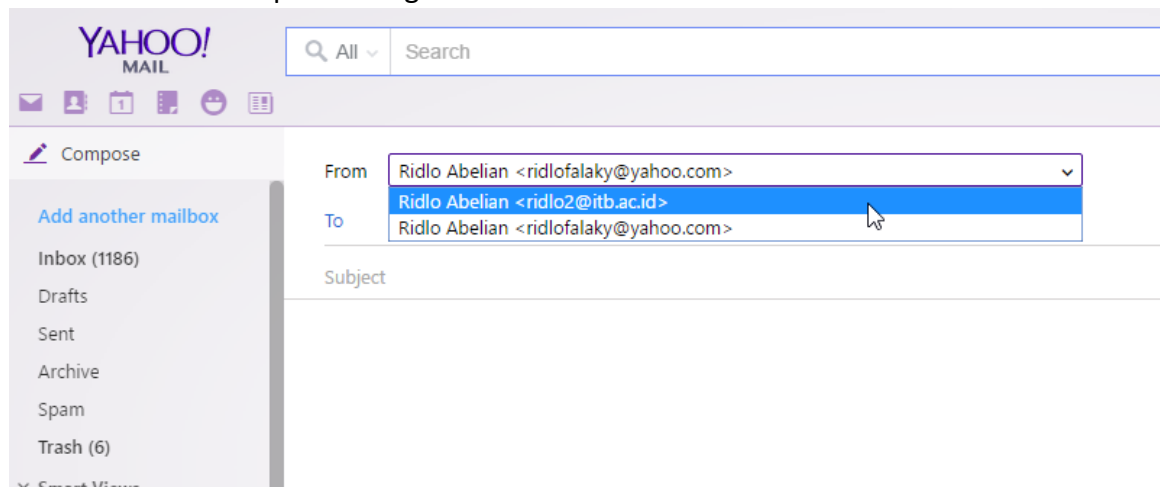


- Kemudian isi Your name, Description, dan Reply-to address. Tekan Done

- Tekan Save

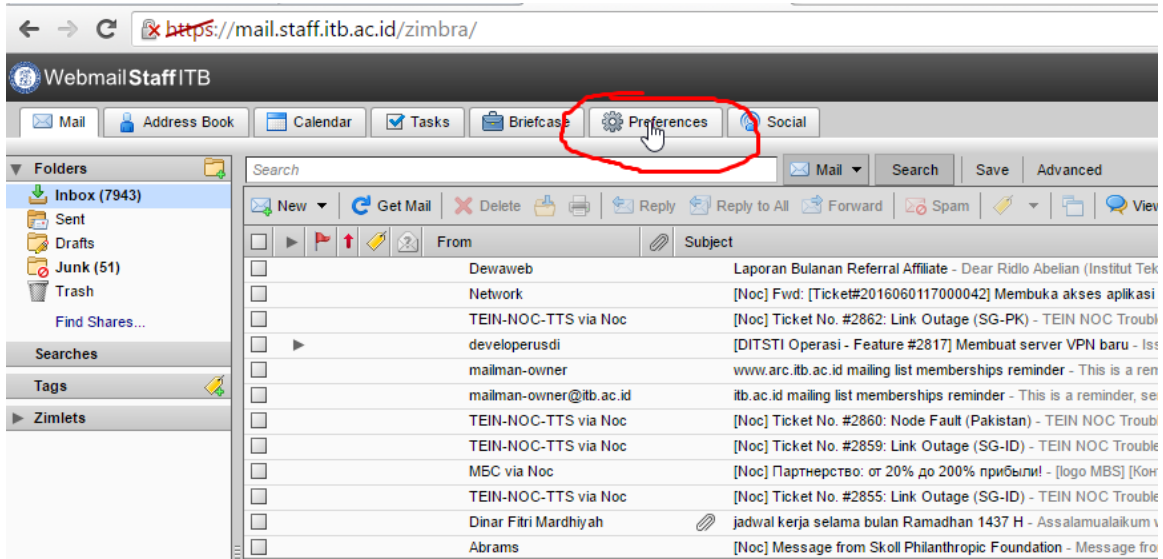


- Email alias sudah siap untuk digunakan

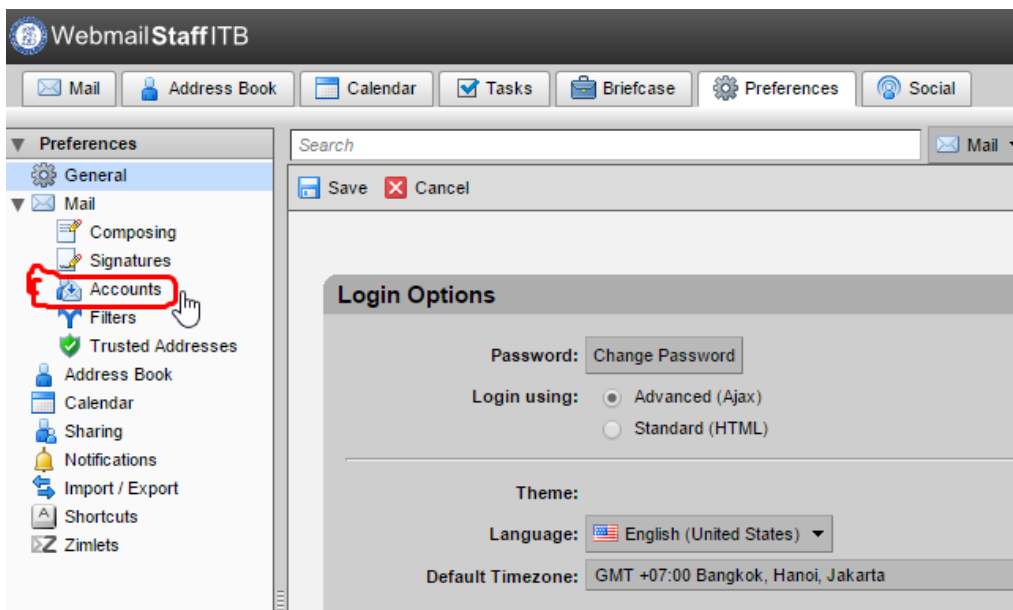


3. Zimbra

- Buka email zimbra yang didaftarkan sebagai alias email ITB. Klik pada menu Preferences



- Pilih menu **Mail** kemudian **Accounts** disebelah kiri.



- Tekan **Add Persona**

Accounts

Account Name	Status	Email Address	Type
Primary Account	OK	ridlo.a@staff.itb.ac.id	Primary

[Delete](#) [Add External Account](#) [Add Persona](#)

Primary Account Settings

Email address:

Account Name:

Messages sent from this account have the following settings:

From: Choose the name that appears in the "From" field of email messages

Reply-to: ☐ Set the "Reply-to" field of email messages to:

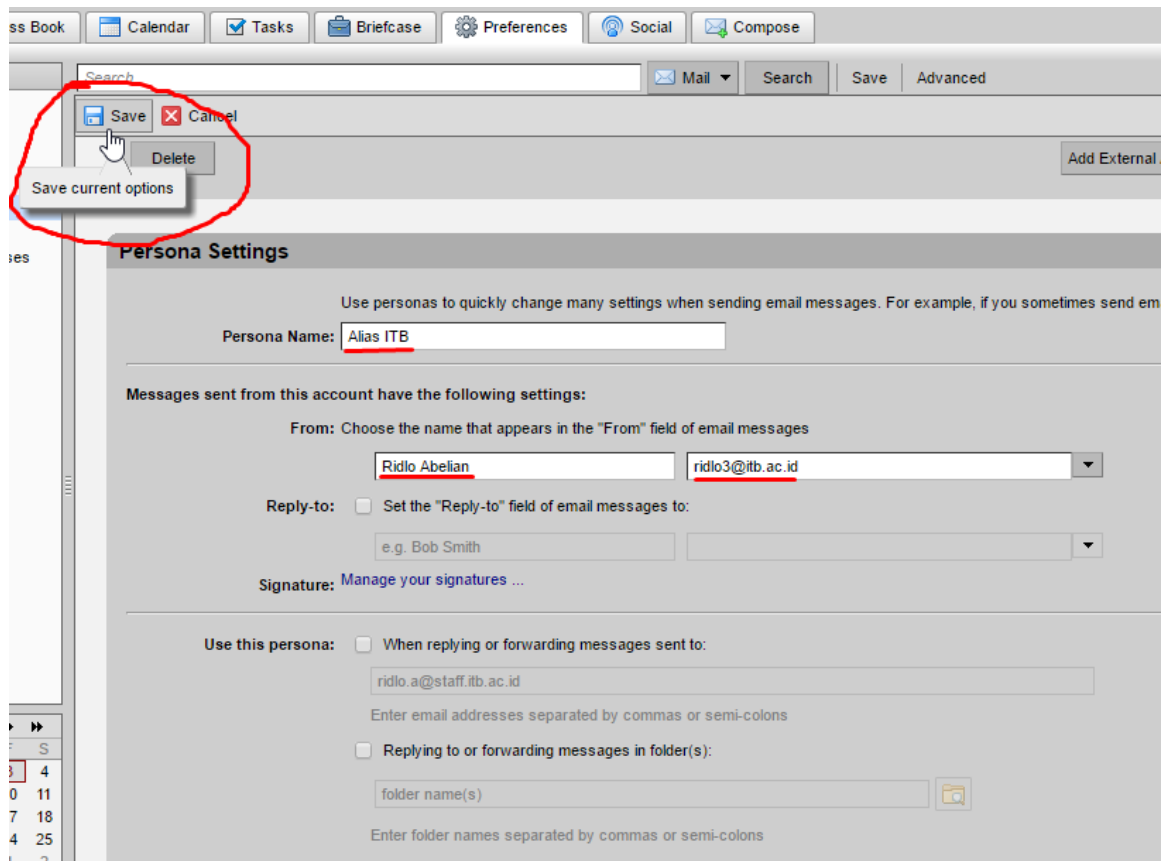
Signature: [Manage your signatures ...](#)

[Undo Changes](#)

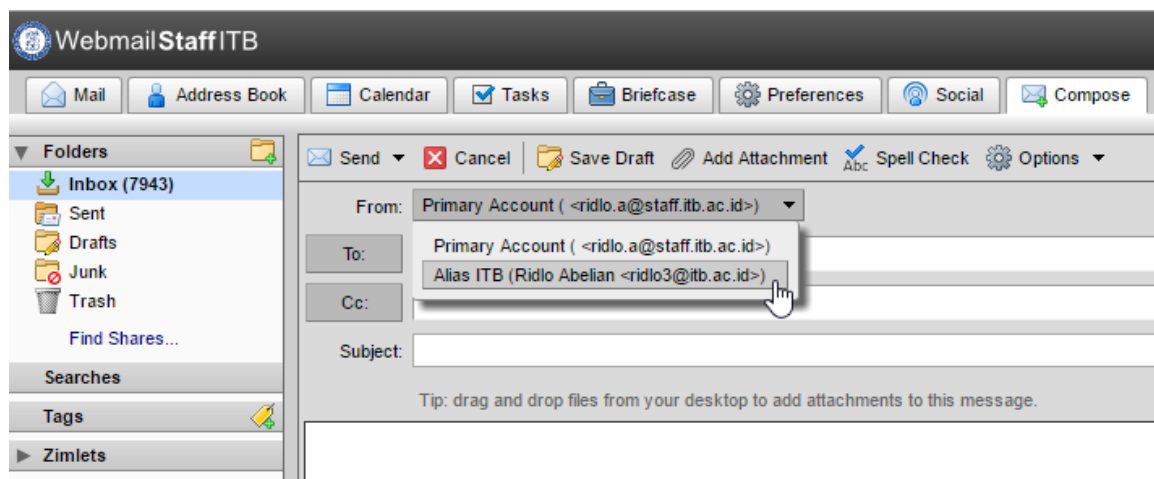
Type
Primary

[Add External Account](#) [Add Persona](#)

- Isi **Persona Name** dan kolom **From**. Kemudian **Save**

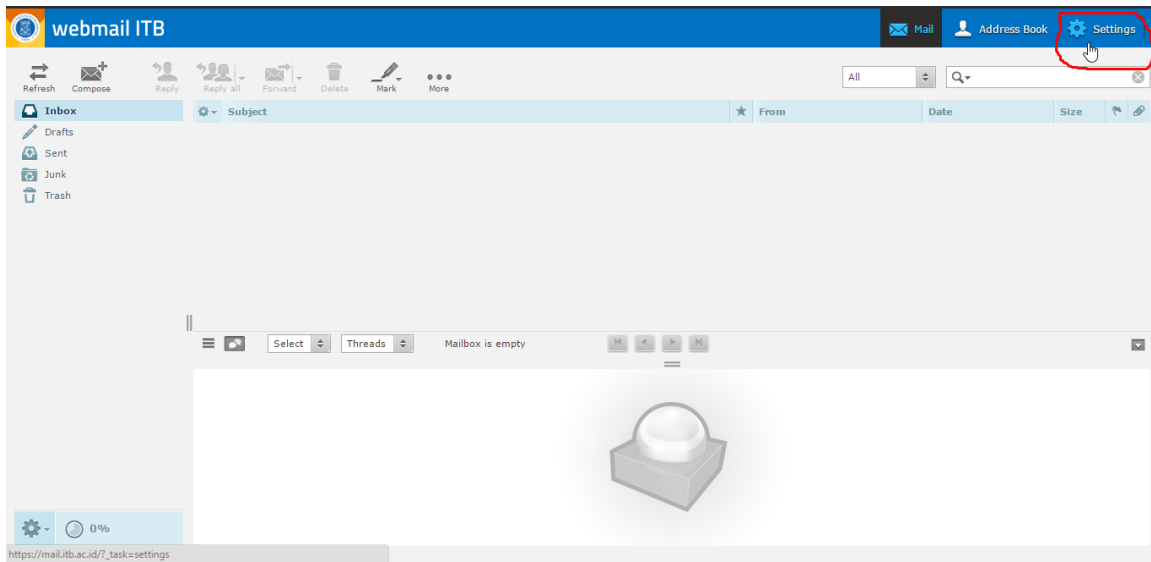


- Email alias sudah siap untuk digunakan

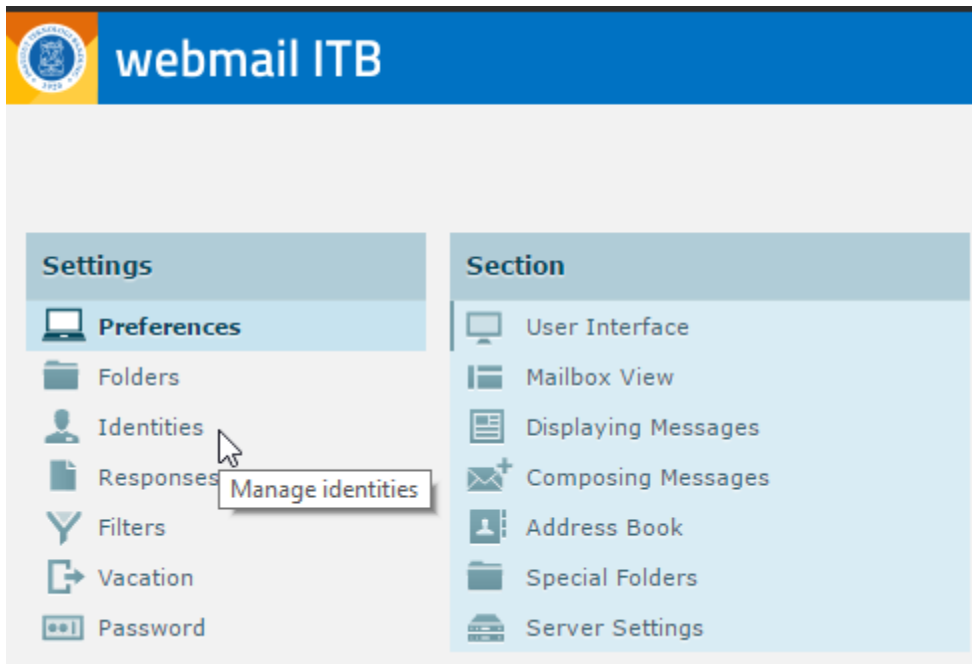


4. Roundcube

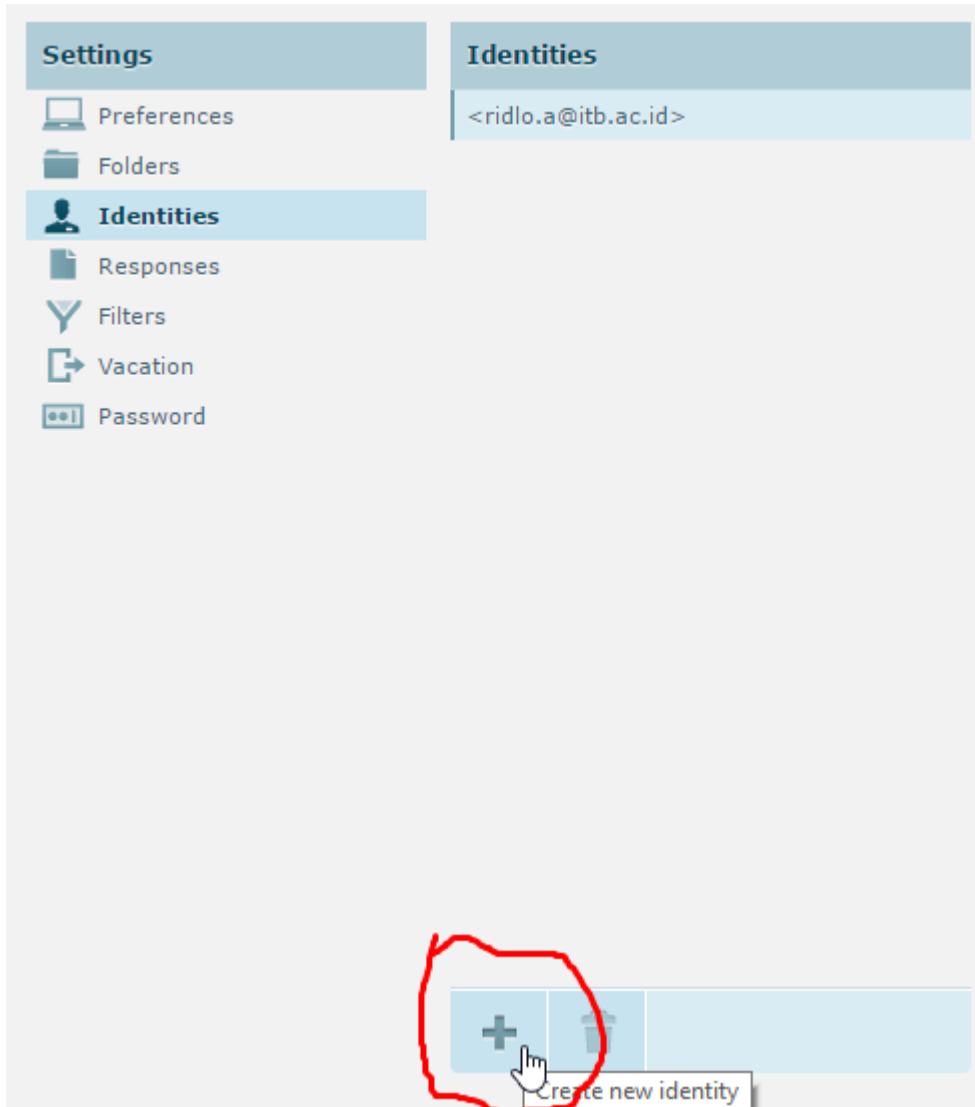
- Buka email roundcube yang didaftarkan sebagai alias email ITB. Klik pada menu settings pada bagian kanan atas mail roundcube tersebut



- Klik menu **Identities**



- Klik tombol + di bawah



- Isikan identity, terutama pada bagian **Email**

Add identity

Settings

Display Name	Ridlo Abelian
Email	ridlo4@itb.ac.id
Organization	
Reply-To	
Bcc	
Set default	☐

Signature

Signature

HTML signature ☐

Save

- Email alias sudah siap untuk digunakan

About

webmail ITB

Cancel Send Save Spell Attach Signature Responses

Contacts

Search

Personal Addresses

From: ridlo.a@itb.ac.id

To: ridlo.a@itb.ac.id
Ridlo Abelian <ridlo4@itb.ac.id>

Subject:

Editor type: Plain text Priority: Normal Return receipt: ☐ Delivery: ☐

Edit identities