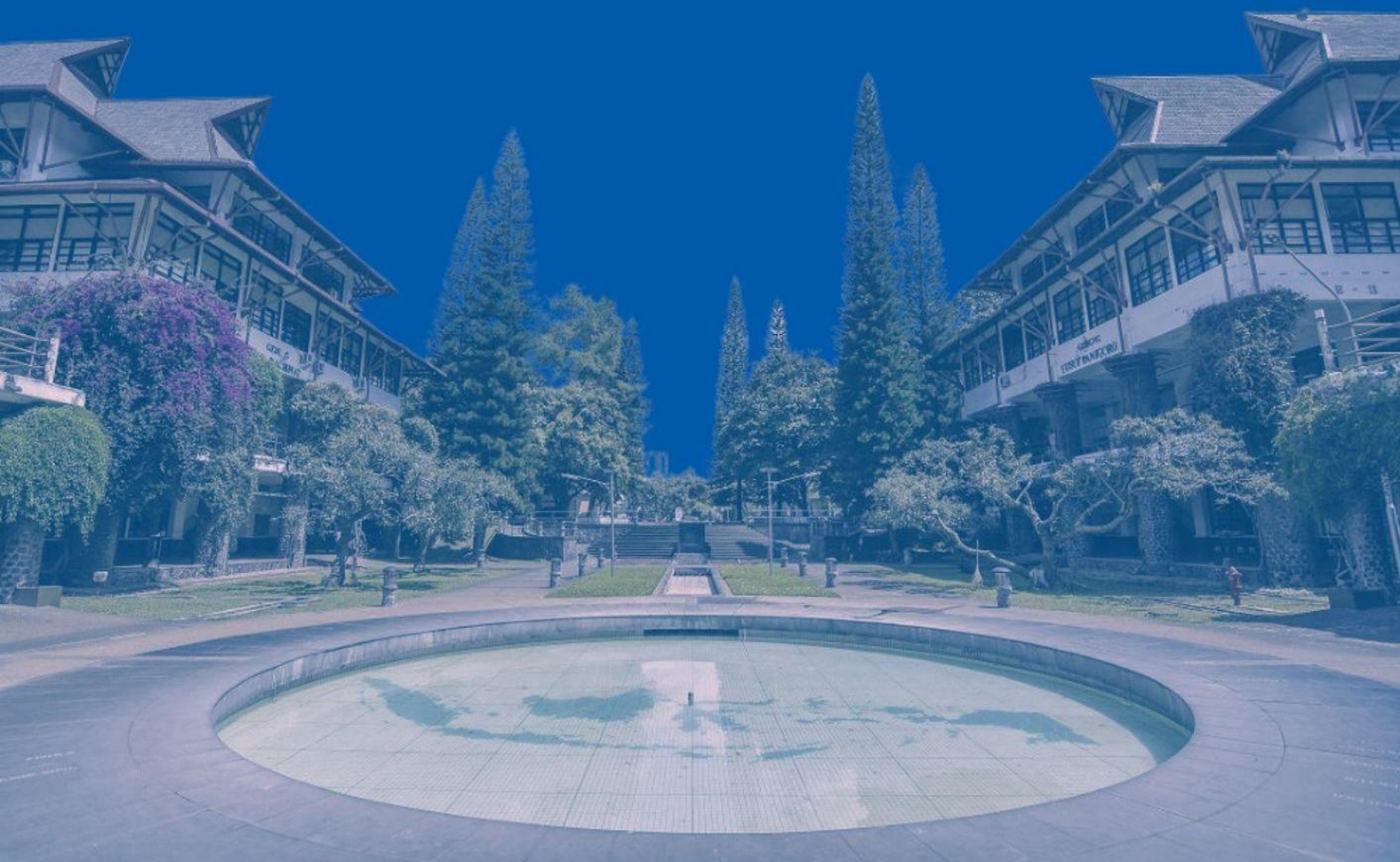




Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi  
Institut Teknologi Bandung

# Buku Panduan Pendaftaran Asrama ITB



Buku Panduan

# PENDAFTARAN ASRAMA ITB



**DIREKTORAT SARANA PRASARANA DAN SISTEM NFORMASI  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

Sekretariat Asrama ITB, Gedung Center for Research and Community Services Lt. 5,  
Jalan Ganesha No. 10, Bandung 40132

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>1</b>
<b>BAGIAN 1. PENDAHULUAN</b>	<b>2</b>
A. MENGENAL ASRAMA ITB	2
B. PERSEBARAN ASRAMA	3
C. INFORMASI DAN TANYA JAWAB	4
<b>BAGIAN 2. INFORMASI UMUM PENDAFTARAN ASRAMA</b>	<b>5</b>
A. LANDASAN	5
B. JADWAL	6
<b>BAGIAN 3. PENDAFTARAN ASRAMA ITB</b>	<b>7</b>
A. Login Penghuni Asrama	7
1. Akses Halaman Login	7
2. Masuk Menggunakan Microsoft Office	8
B. Pengisian Profile	9
1. Mengakses Halaman Pengisian Profil	9
2. Mengisi Data Diri	9
3. Menyimpan Data	11
4. Catatan	11
C. Pengerjaan Quiz	12
1. Mengakses Form Quiz	12
2. Mengisi Form Quiz	13
3. Menyimpan dan Menyelesaikan Quiz	13
D. Pendaftaran Asrama	15
1. Masuk ke Halaman Pendaftaran Asrama	15
2. Isi Data Profil Penghuni	16
3. Isi Informasi Pendaftaran Asrama	16
4. Riwayat pendaftaran	17
E. Pembayaran Asrama	18
1. Mengakses Riwayat Pendaftaran	18
2. Mengecek Status Pembayaran	19
3. Menyalin Nomor Virtual Account (VA)	20
4. Menunggu Pembaruan Status oleh Admin	21
F. Check In Asrama	21
1. Verifikasi Pembayaran	21
2. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni	22
3. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni	22
G. Check Out Asrama	24
1. Notifikasi WhatsApp 30 Hari Sebelum Checkout	25
2. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni	25
3. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni	26
<b>BAGIAN 4. PENUTUP</b>	<b>28</b>

# BAGIAN 1. PENDAHULUAN

## A. MENGENAL ASRAMA ITB

Berkaca dan belajar dari bangsa-bangsa maju dan mengingat pentingnya pengembangan karakter suatu bangsa, pemerintah memandang perlunya membangun tonggak kokoh yang dimulai dengan pembangunan karakter bangsa Indonesia. Pada hari besar Pendidikan Nasional 11 Mei 2010, Presiden Republik Indonesia mencanangkan dimulainya pembangunan karakter bangsa Indonesia dan pendidikan dijadikan ujung tombak wahana pengembangan karakter tersebut.

Institut Teknologi Bandung (ITB) sebagai lembaga pendidikan tinggi mengemban amanat mencerdaskan sumber daya manusia Indonesia. Kemampuan dan peran yang diambil oleh para lulusan berakar pada proses pendidikan dan reputasi institusi yang secara sadar dibentuk dan dikembangkan menjadi *trend setter* pengembangan sumber daya manusia yang unggul sesuai dengan cita-cita ITB, martabat dan harkat bangsa Indonesia.

Berkuliah di ITB bukan hanya sebatas meraih gelar akademik, tetapi juga mencapai kompetensi akademik, yang mencakup pengetahuan kognitif, keterampilan, sikap, serta karakter dan kepribadian. Dalam rangka pendidikan karakter, selain ditanamkan secara implisit dalam proses perkuliahan, ITB juga menyediakan asrama sebagai fasilitas keseharian dan tempat pengembangan karakter mahasiswa.

Asrama ITB dikelola langsung sebagai salah satu layanan hunian oleh Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB. Persebaran gedung asrama terdapat di berbagai lokasi yakni Asrama Sangkuriang, Asrama Kidang Pananjung, Asrama Kanayakan, Asrama Internasional, Asrama Jatinangor dan Asrama Cirebon. Asrama ITB menyediakan fasilitas sesuai kebutuhan tinggal yang memadai untuk sivitas akademika ITB. Fasilitas yang

tersedia antara lain kamar tidur, kamar mandi, *wifi*, ruang belajar, musala, dapur bersama, dan lain-lain.

Pendaftaran Asrama ITB dibagi menjadi 2, yaitu Pendaftaran Reguler dan Non Reguler.

1. **Pendaftaran Reguler** adalah penyewaan kamar asrama yang dilakukan oleh Mahasiswa WNI dan/atau Mahasiswa WNA yang menghuni asrama ITB yaitu selama 1 (satu) masa tinggal.
2. **Pendaftaran Non Reguler** adalah Penyewaan kamar asrama yang dilakukan oleh Mahasiswa WNI, Mahasiswa WNA, Tamu ITB, dan Pihak Lain yang memenuhi ketentuan, untuk kegiatan Summer Camp, Semester Pendek, Exchange, dan untuk kegiatan akademik lainnya.

Lebih lanjut, konsep pembiasaan dan pembinaan karakter dilaksanakan di bawah koordinasi oleh Direktorat Kemahasiswaan ITB. Model pengembangan karakter mahasiswa ITB difokuskan secara bertahap, mulai dari *self-awareness* pada Tahap Persiapan Bersama (TPB), eksplorasi diri pada tingkat kedua dan ketiga, dan aktualisasi diri pada tingkat akhir. Konsep ini dikemas salah satunya melalui pembinaan di lingkungan Asrama ITB berkonsep *Living and Learning Community*, mahasiswa dapat dididik selama 24 jam sehari sehingga terbentuk kebiasaan yang nantinya menjadi karakter.

## B. PERSEBARAN ASRAMA

Asrama	Alamat	Jumlah Kamar	Peruntukan
<a href="#">Internasional</a>	Jl. Cisitu Lama No. 27, Dago, Coblong, Kota Bandung, Jawa Barat 40135	23	Mahasiswa asing khusus laki-laki
<a href="#">Jatinangor</a>	Jl Sayang, Jatinangor, Kab. Sumedang, Jawa Barat 45363	449	Mahasiswa TPB

Asrama	Alamat	Jumlah Kamar	Peruntukan
<a href="#">Kidang Pananjung</a>	Jl. Cisitu Lama XI No. 12, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135	74	Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha khusus laki-laki
<a href="#">Kanayakan</a>	Jl Kanayakan Baru No.61, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135	69	Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha khusus perempuan
<a href="#">Sangkuriang</a>	Jl. Sangkuriang No.60/160 A, Dago, Coblong, Bandung, Jawa Barat 40135	237	Mahasiswa S1 Non TPB Ganesha dan asing laki-laki dan perempuan
<a href="#">Cirebon</a>	Jl. Kebonturi Arjawinangun, Kab. Cirebon, Jawa Barat Indonesia 45162	48	Mahasiswa S1 Non TPB Cirebon khusus perempuan

❖ silahkan klik nama asrama di atas untuk melihat informasi dan fasilitas asrama lebih detail

### C. INFORMASI DAN TANYA JAWAB

Alamat	Pelayanan Asrama ITB, Gedung Center for Research and Community Service lantai 5, Jalan Ganesha No. 10, Bandung 40132
WA	<a href="https://wa.me/6282128289100">wa.me//6282128289100</a>
Laman	<a href="https://asrama.itb.ac.id">https://asrama.itb.ac.id</a>
Instagram	@asrama_itb
Youtube	Asrama ITB

## **BAGIAN 2. INFORMASI UMUM PENDAFTARAN ASRAMA**

### **A. LANDASAN**

Berdasarkan Struktur Organisasi ITB yang tercantum dalam Peraturan Rektor ITB Nomor 024/PER/IJ.A/OT/2020 pada 31 Januari 2020, status UPT Asrama ITB dihapuskan dan dipindahkan menjadi 2 (dua) bagian dari segi sarana prasarana maupun segi pembinaan dan pembiasaan. Pada saat ini, Asrama ITB melakukan tugasnya dalam mewujudkan pembinaan dan pembiasaan terhadap mahasiswa yang tinggal di Asrama ITB di bawah Direktorat Kemahasiswaan ITB sedangkan segi sarana prasarana yang meliputi tempat tinggal, kamar, fasilitas fisik, dan fasilitas penunjang lainnya yang ada di asrama diatur dan dikelola oleh Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB.

Sesuai Keputusan Presiden Republik Indonesia (Keppres) Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Coronavirus Disease 2019 (COVID-19) di Indonesia sejak 21 Juni 2023, ITB melakukan upaya persiapan dalam memenuhi kebutuhan fasilitas bagi civitas ITB, salah satunya hunian mahasiswa berupa Asrama ITB yang akan menerima penghuni dengan kapasitas penuh.

Lebih lanjut, mahasiswa program Tahap Persiapan Bersama (TPB) akan melaksanakan kegiatan perkuliahannya di Kampus ITB Jatinangor mulai tahun akademik 2023/2024. Hal ini disampaikan secara resmi melalui Surat Edaran (SE) Rektor ITB Nomor: 119/ITI.A/KM/2023 tentang pelaksanaan kegiatan akademik TPB di ITB Kampus Jatinangor. Berdasarkan simulasi yang dilakukan oleh Sub Direktorat Akademik, Kemahasiswaan, dan Humas Kampus ITB Jatinangor, sekitar 8.000 mahasiswa akan melangsungkan kegiatan perkuliahan di Jatinangor dengan 5.000 mahasiswa TPB dan 3.000 mahasiswa jurusan.

Dalam hal ini, Direktorat Sarana Prasarana dan Sistem Informasi ITB mengeluarkan Pengumuman Nomor 2950/IT1.B05.2/TU.09/2025 tentang Pendaftaran Calon Penghuni Asrama Jatinangor untuk Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2025/2026. Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2025/2026 Institut Teknologi Bandung berkesempatan untuk mendaftar sebagai calon penghuni asrama ITB, dengan ketentuan sebagai berikut.

1. Mahasiswa TPB pendaftar/penerima beasiswa KIP-K dan ADik/3T
2. Mahasiswa TPB bukan penerima KIP-K dan ADik/3T

## **B. JADWAL**

Jadwal kegiatan pendaftaran calon penghuni asrama sesuai dengan Pengumuman Pendaftaran Reguler atau Non Reguler Asrama ITB sesuai periode yang berlaku.

## BAGIAN 3. PENDAFTARAN ASRAMA ITB

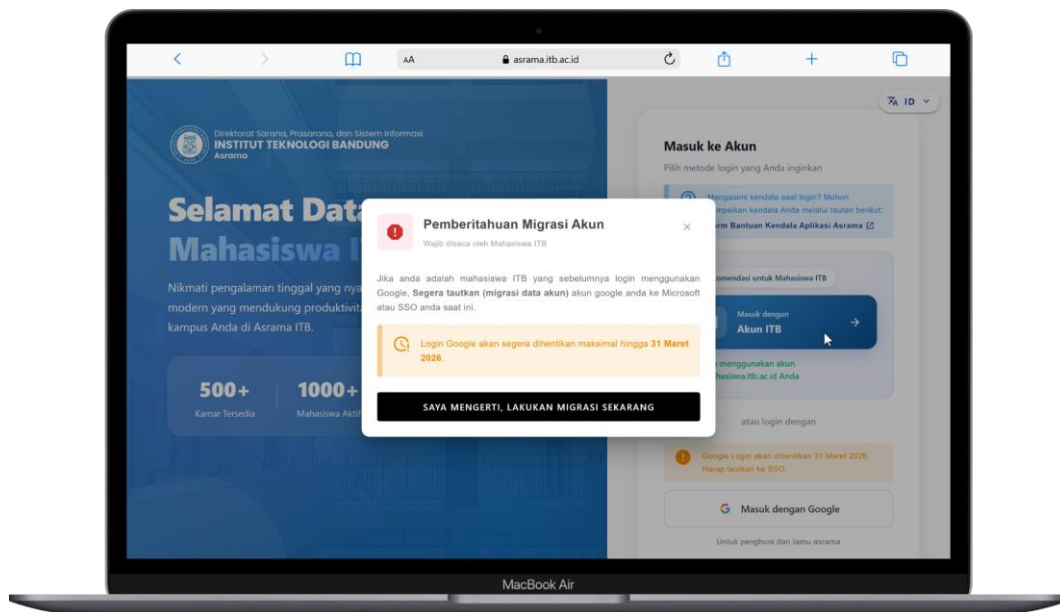
Akses Penghuni Asrama adalah hak akses yang diberikan kepada mahasiswa ITB untuk dapat menggunakan fasilitas website Asrama ITB. Pengguna dengan hak akses ini dapat melakukan pendaftaran, pembayaran, checkin, checkout dan juga melihat riwayat pendaftaran asrama.

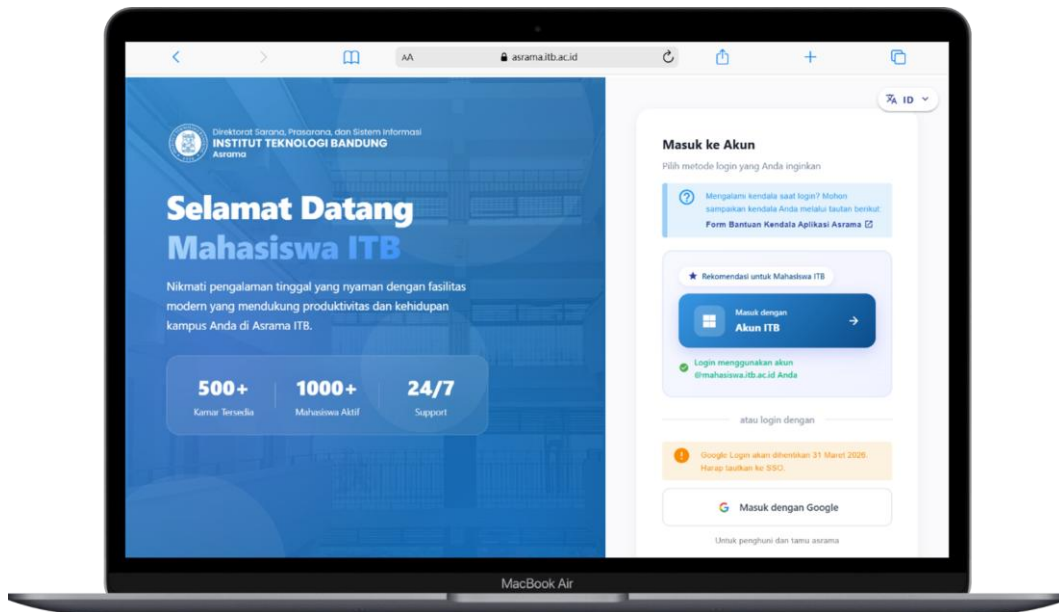
### A. Login Penghuni Asrama

Panduan ini ditujukan untuk membantu mahasiswa ITB untuk melakukan login ke dalam aplikasi dengan langkah-langkah sederhana. Pastikan Anda memiliki akun Email ITB.

#### 1. Akses Halaman Login

- a. Buka aplikasi atau situs web Asrama ITB melalui peramban (browser) Anda.
- b. Masukkan URL resmi aplikasi, yaitu : <https://asrama.itb.ac.id/login-user>.
- c. Anda akan diarahkan ke halaman login penghuni.



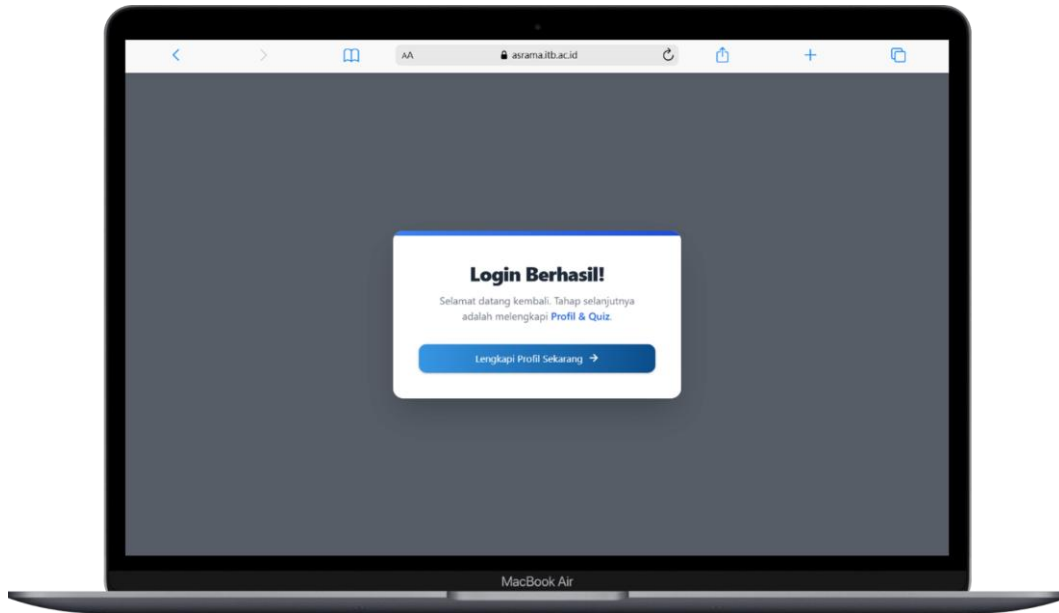


## 2. Masuk Menggunakan Microsoft Office

- Klik tombol “Masuk dengan Akun ITB”.
- Masukan email dan password.
- Jika ada autentikasi silahkan dikonfirmasi di aplikasi autentifikasi microsoft atau melalui sms nomor HP terkait.



- Jika kredensial Anda benar, Anda akan diarahkan ke halaman utama untuk mengisi *profile*.

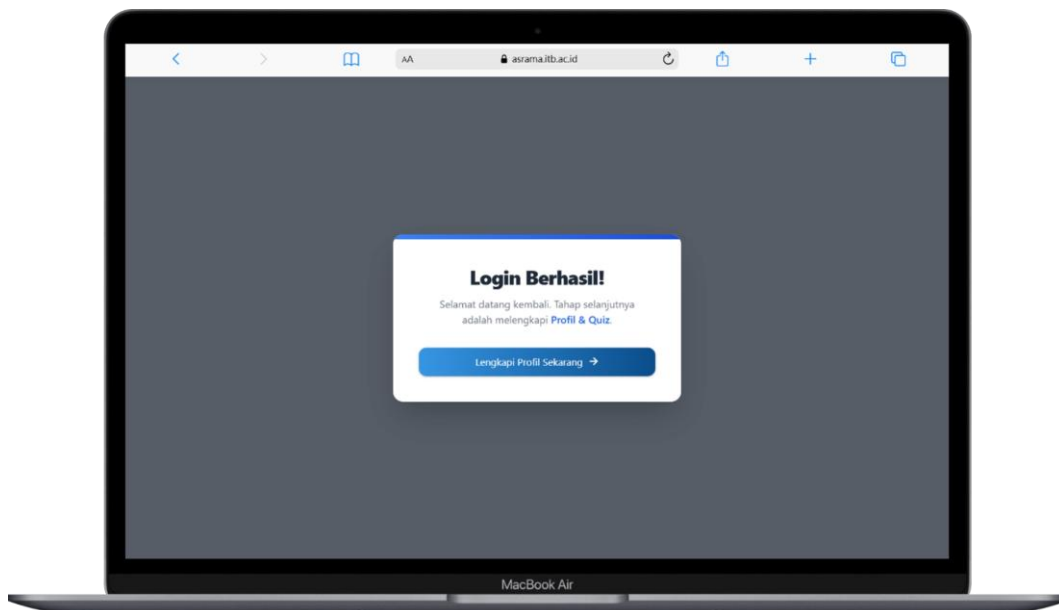


## B. Pengisian Profile

Halaman Pengisian Profil digunakan oleh penghuni untuk melengkapi data pribadi dan kontak darurat sebelum dapat melanjutkan ke fitur lainnya dalam aplikasi.

### 1. Mengakses Halaman Pengisian Profil

- a. *Login* ke aplikasi menggunakan akun pengguna.
- b. Jika profil belum lengkap, pengguna akan diarahkan langsung ke halaman Pengisian Profil



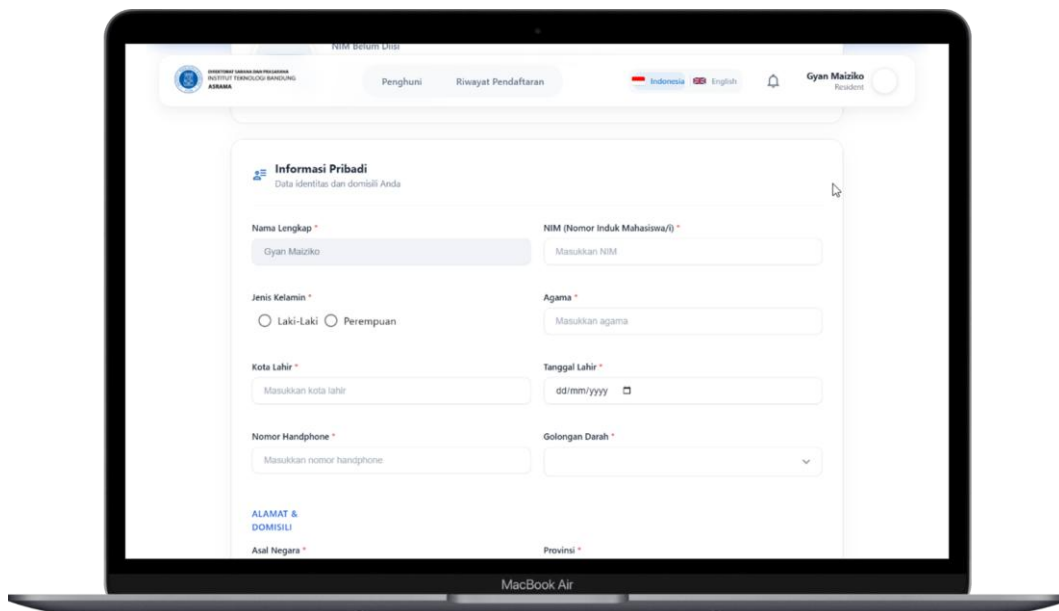
## 2. Mengisi Data Diri

Pada halaman ini, pengguna diminta untuk melengkapi data diri mereka.

Berikut adalah kolom-kolom yang harus diisi:

### Data Diri

- a. Nama Lengkap: Masukkan nama lengkap sesuai identitas.
- b. NIM: Masukkan Nomor Induk Mahasiswa (jika ada).
- c. Agama: Pilih agama dari dropdown menu.
- d. Nomor HP: Masukkan nomor ponsel yang aktif.
- e. Jenis Kelamin: Pilih jenis kelamin (Laki-laki/Perempuan).
- f. Golongan Darah: Pilih golongan darah dari dropdown menu.
- g. Kota Lahir: Masukkan kota tempat lahir.
- h. Tanggal Lahir: Pilih tanggal lahir menggunakan kalender.
- i. Asal Negara: Pilih negara asal dari dropdown menu.
- j. Provinsi: Pilih provinsi tempat tinggal saat ini.
- k. Kota: Pilih kota/kabupaten sesuai domisili.
- l. Kode Pos: Masukkan kode pos tempat tinggal.
- m. Alamat: Isi alamat lengkap tempat tinggal.
- n. Status Mahasiswa: Pilih status mahasiswa .



The image shows a laptop screen displaying a web form titled "Informasi Pribadi" (Personal Information). The form is part of a system for "NIM Sekolah Dasar" (NIM Elementary School). The user's name is "Gyan Maiziko" and their status is "Resident". The form fields include:

- Nama Lengkap \***: Gyan Maiziko
- NIM (Nomor Induk Mahasiswa/i) \***: Masukkan NIM
- Jenis Kelamin \***:  Laki-Laki  Perempuan
- Agama \***: Masukkan agama
- Kota Lahir \***: Masukkan kota lahir
- Tanggal Lahir \***: dd/mm/yyyy
- Nomor Handphone \***: Masukkan nomor handphone
- Golongan Darah \***: [Dropdown menu]
- ALAMAT & DOMISILI**
- Asal Negara \***: [Dropdown menu]
- Provinsi \***: [Dropdown menu]

The laptop is a MacBook Air.

## Kontak Darurat & Kondisi Kesehatan Secara Umum

- Nama Orang Tua/Wali: Masukkan nama orang tua atau wali.
- Pekerjaan Orang Tua/Wali: Masukkan pekerjaan orang tua atau wali.
- Nomor Orang Tua/Wali: Masukkan nomor ponsel orang tua atau wali.
- Nomor Lainnya: Masukkan nomor alternatif darurat (jika ada).
- Riwayat Kesehatan : isi kuesioner atau pertanyaan seputar riwayat kesehatan anda.

The screenshot shows a web browser displaying the 'Kontak Darurat & Kondisi Kesehatan Secara Umum' form. The form is titled 'Kontak Darurat' and 'Data Orang Tua/Wali'. It contains several input fields: 'Nama Orang Tua/Wali' (text input), 'Pekerjaan' (dropdown menu), 'Nomor Telepon Orang Tua/Wali (Whatsapp)' (text input), and 'Nomor Telepon Darurat Lainnya' (text input). Below these fields is a section for 'Riwayat Kesehatan' with a sub-heading 'Informasi riwayat kesehatan untuk tim medis asrama'.

The screenshot shows a web browser displaying the 'Kondisi Kesehatan Secara Umum' questionnaire. The questionnaire is titled 'Kondisi Kesehatan Secara Umum' and contains several questions with radio button options for 'Ya' (Yes) and 'Tidak' (No). The questions are: 1. Apakah Anda pernah mengalami penyakit serius dalam waktu 3 bulan terakhir? 3. Apakah Anda rutin ke dokter untuk penyakit kronis dalam 3 bulan terakhir? 5. Riwayat alergi yang membutuhkan penanganan serius (syok/sesak)? 7. Pernah terdiagnosis penyakit infeksi (DBD/TB/HIV/dll) dalam 3 bulan terakhir? 10. Pernah terdiagnosa gangguan kesehatan mental?

## 3. Menyimpan Data

- Nama Orang Tua/Wali: Masukkan nama orang tua atau wali.
- Pekerjaan Orang Tua/Wali: Masukkan pekerjaan orang tua atau wali.

## 4. Catatan

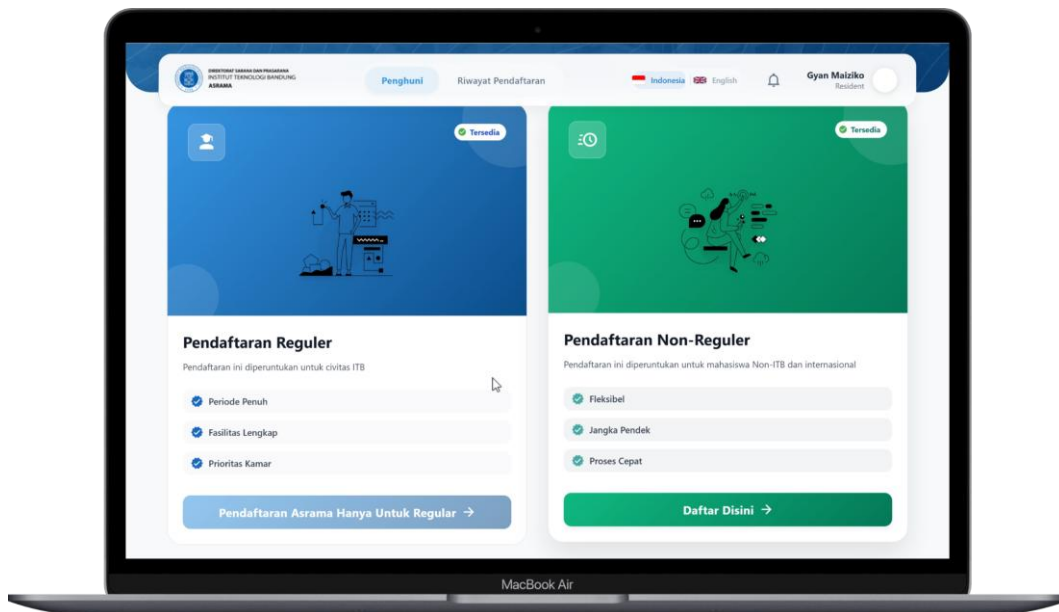
- Semua kolom bertanda bintang (\*) wajib diisi.
- Pastikan data yang dimasukkan benar dan valid, terutama nomor kontak darurat.
- Jika terdapat kesalahan dalam pengisian, sistem akan memberikan pesan error pada kolom yang perlu diperbaiki.

## C. Pengerjaan Quiz

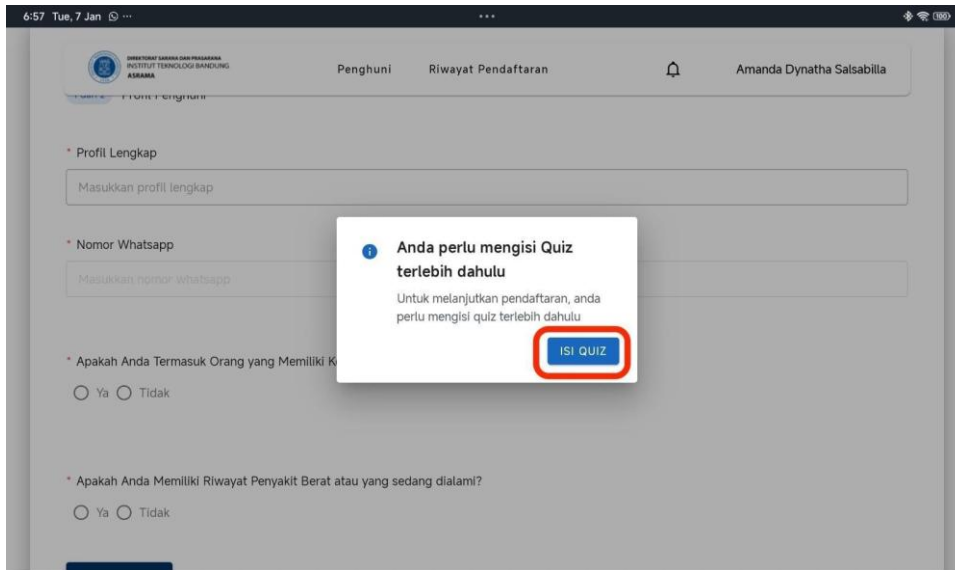
Fitur Quiz digunakan untuk menguji pengetahuan dan kepribadian calon penghuni asrama. Form ini merupakan langkah wajib sebelum pendaftaran asrama dapat dilanjutkan. Pengguna harus menjawab semua pertanyaan dengan benar untuk lolos ke tahap berikutnya

### 1. Mengakses Form Quiz

- Login ke aplikasi menggunakan akun pengguna.
- Pilih menu Pendaftaran Asrama.

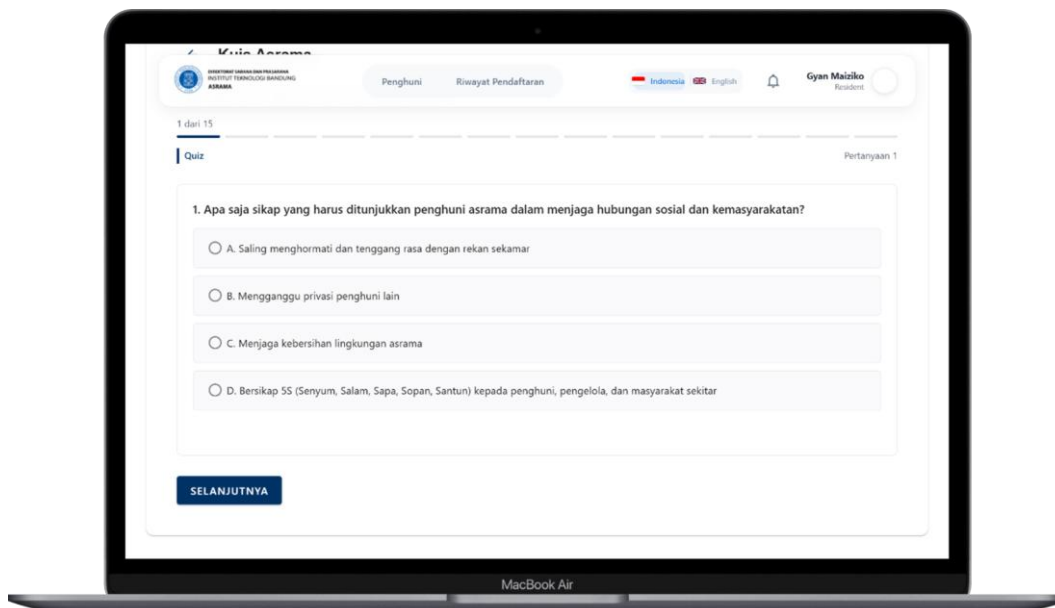


- Sistem akan otomatis menampilkan modal Quiz jika pengguna belum menyelesaikan tes.



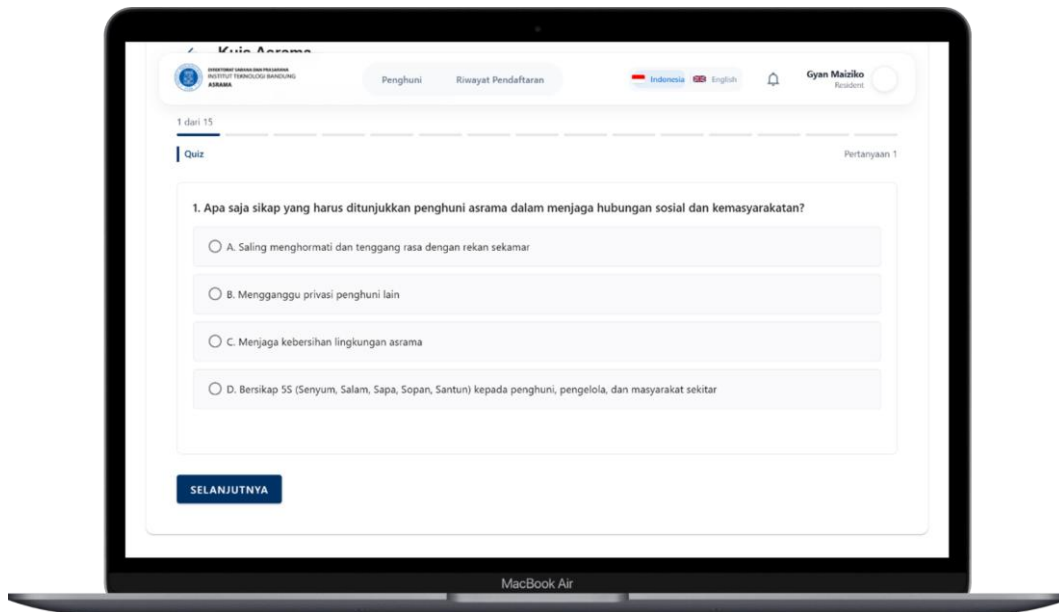
## 2. Mengisi Form Quiz

- Judul Quiz: Tes Pengetahuan & Kepribadian Anak Asrama.
- Jumlah Pertanyaan: Terdiri dari 1-15 pertanyaan
- Jenis Pertanyaan: Pilihan Ganda: Pengguna memilih satu jawaban yang paling tepat

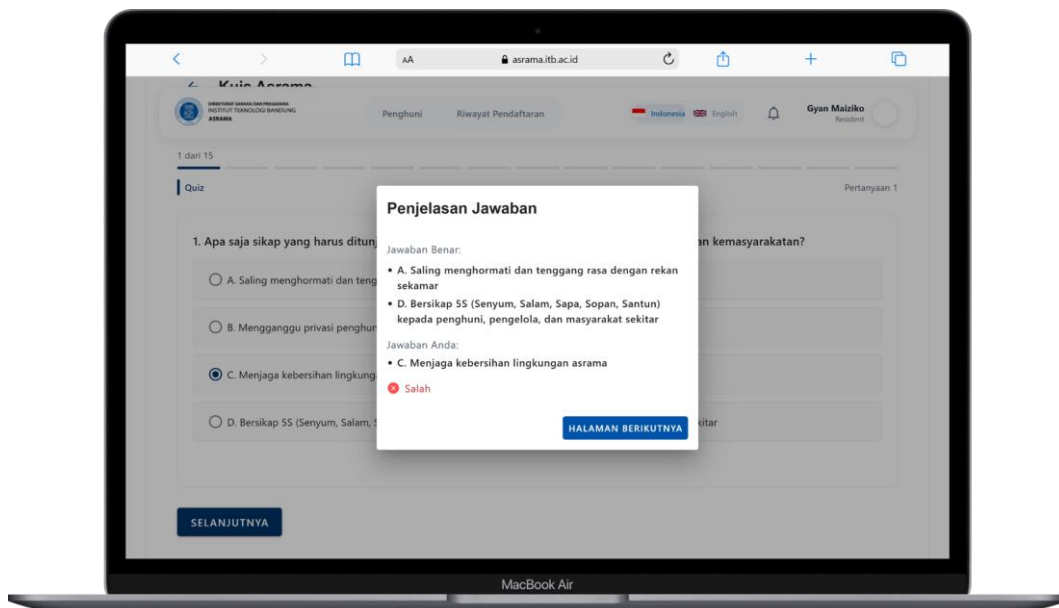


## 3. Menyimpan dan Menyelesaikan Quiz

- Jawab semua pertanyaan yang muncul di layar
- Klik tombol Selanjutnya untuk menyimpan jawaban.



c. Sistem akan memeriksa jawaban:



d. Jika Semua Benar (100%): Pengguna akan diarahkan ke halaman pendaftaran asrama.

← Quiz Form

Asrama ITB Challenge: Tes Pengetahuan & Kepribadian Anak Asrama

Selesai



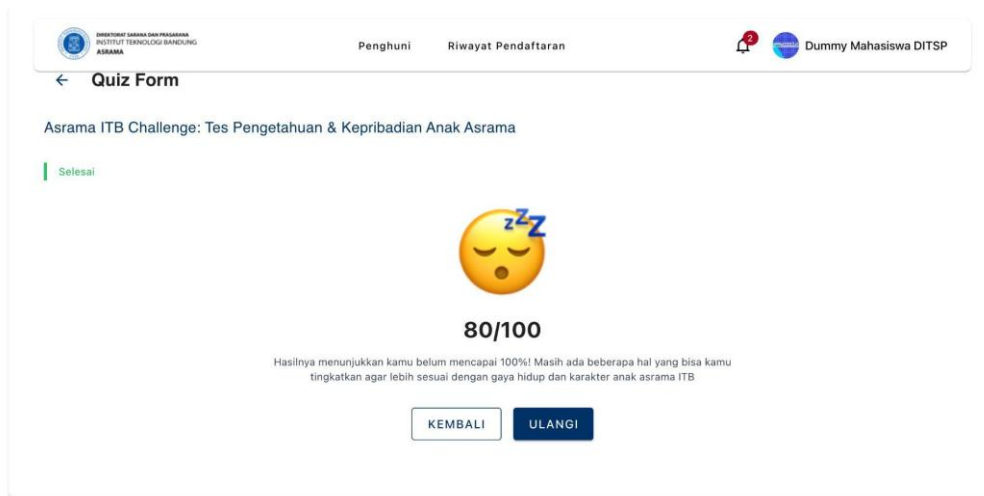
100/100

Selamat kamu sudah mencapai 100%! Kamu bisa lanjut ke pendaftaran

KEMBALI

LANJUT PENDAFTARAN

- e. Jika Ada Jawaban Salah: Pengguna akan diarahkan untuk memulai kembali

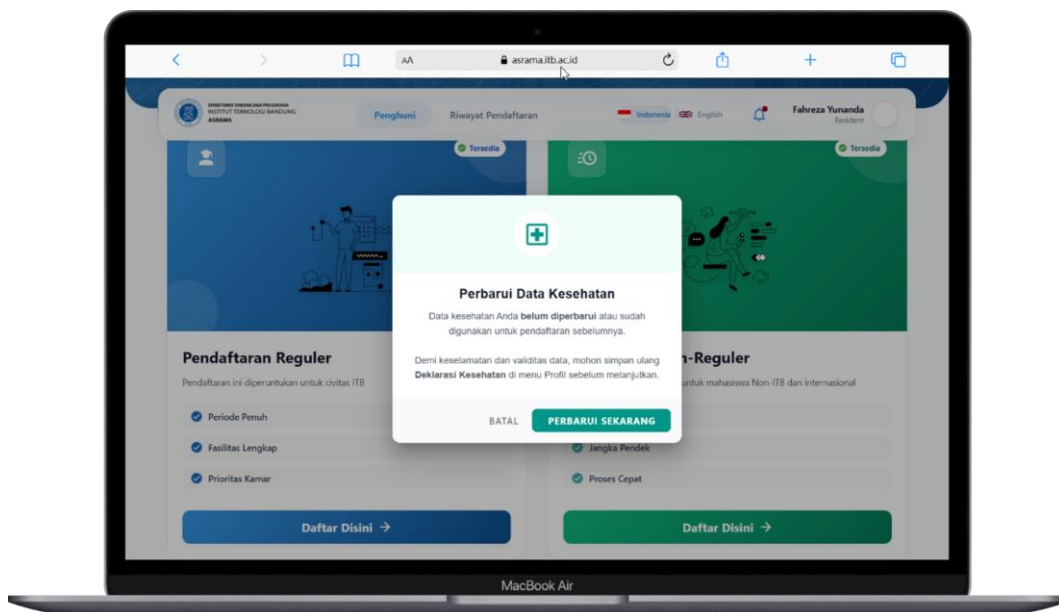


## D. Pendaftaran Asrama Reguler

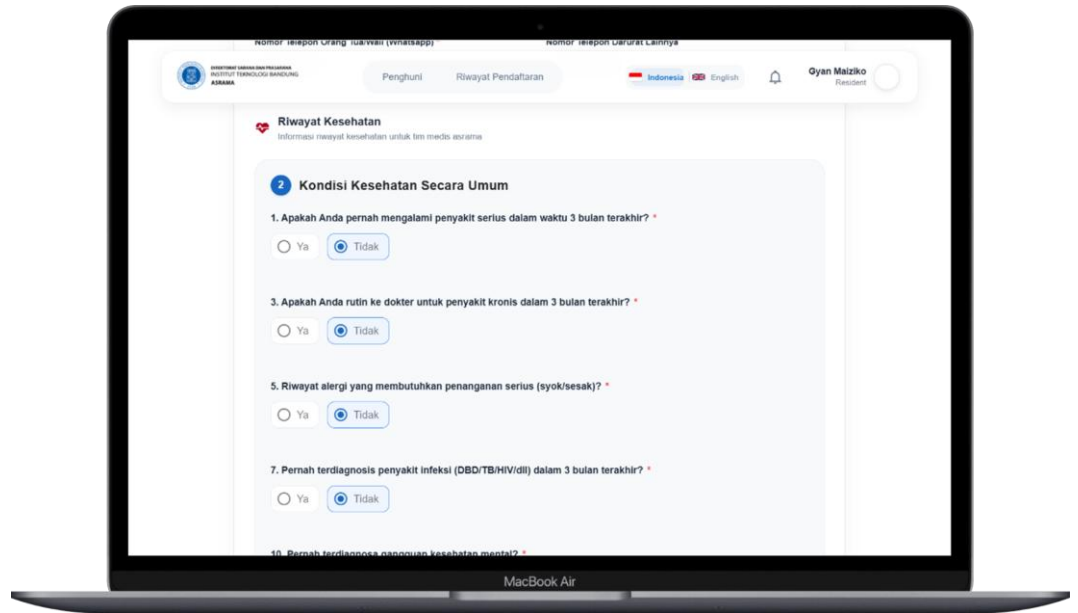
Fitur Pendaftaran Asrama digunakan oleh calon penghuni untuk mendaftarkan diri secara online. Proses pendaftaran dibagi menjadi dua langkah yaitu mengisi profil penghuni & melengkapi informasi pendaftaran asrama.

### 1. Masuk ke Halaman Pendaftaran Asrama

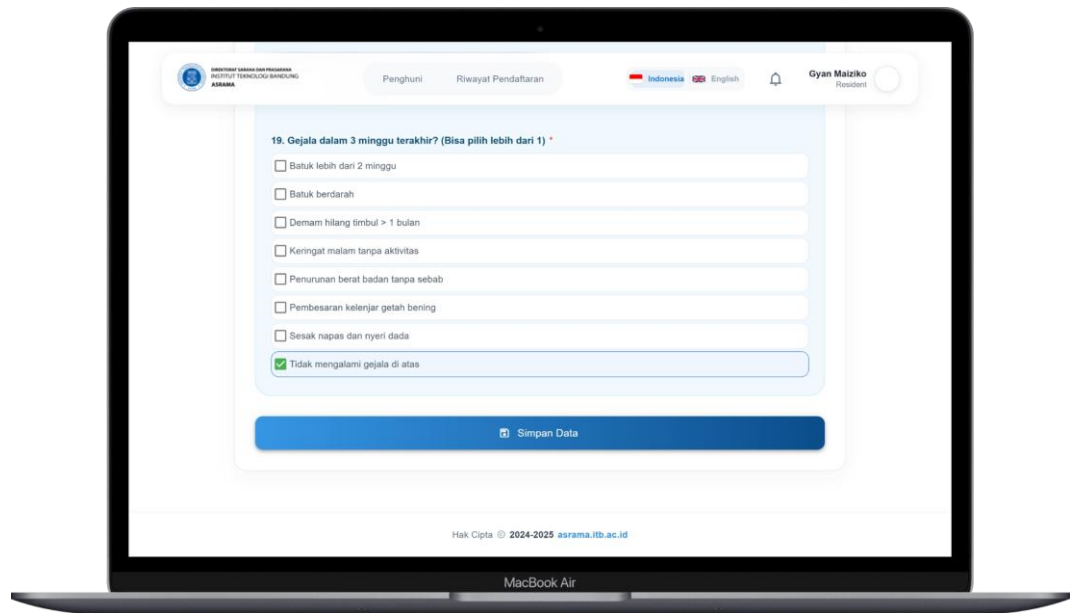
- Login ke aplikasi menggunakan akun penghuni.
- Pilih menu Pendaftaran Asrama
- Pilih Pendaftaran Asrama Reguler dan Klik Tombol “Daftar Disini ->”.  
Jika anda belum mengisi riwayat kesehatan, sistem akan meminta anda untuk mengisi riwayat kesehatan pada menu profile terlebih dahulu.



- Lengkapi seluruh pertanyaan riwayat kesehatan.



e. Lalu simpan data riwayat kesehatan yang sudah diisi.

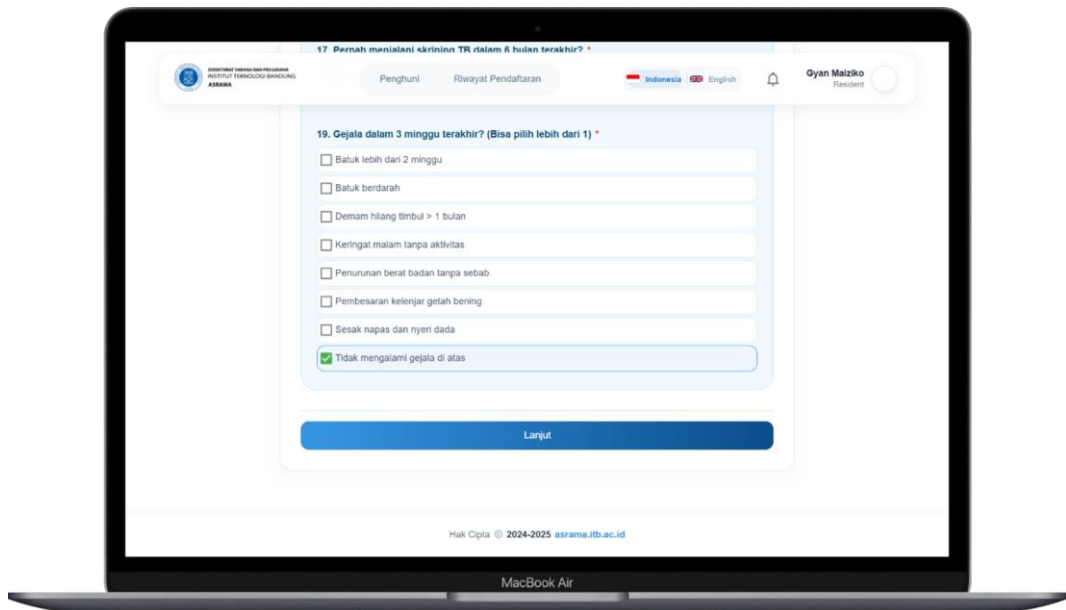


## 2. Isi Data Profil Penghuni

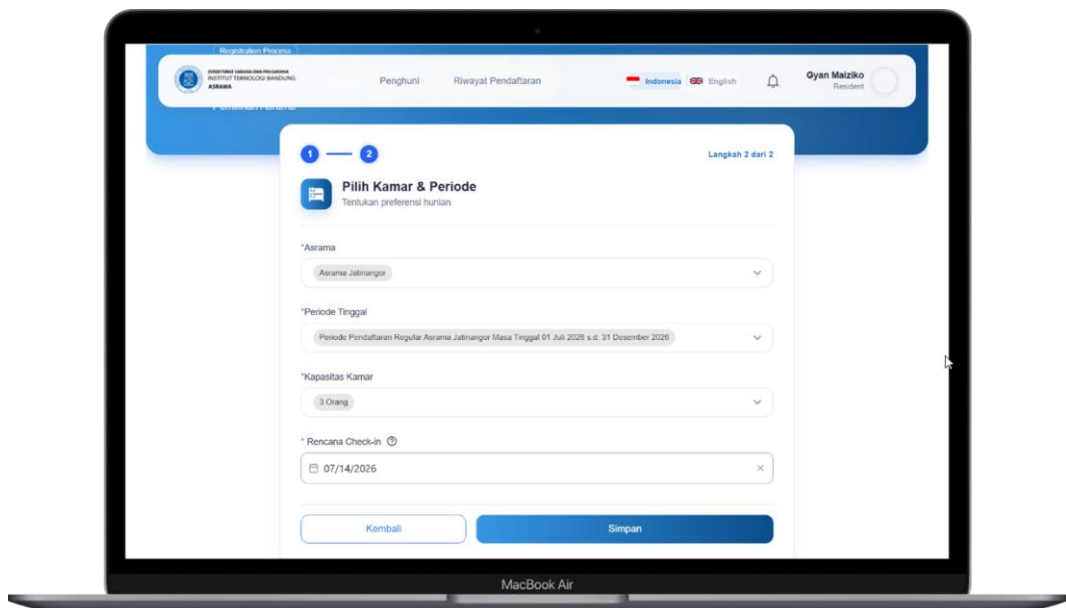
Form ini berisi informasi dasar calon penghuni. Berikut kolom yang harus diisi:

- Profile Lengkap: Data pribadi calon penghuni yang telah diisi sebelumnya akan ditampilkan secara otomatis. Pastikan semua data sudah benar.
- Nomor WhatsApp: Masukkan nomor WhatsApp aktif untuk komunikasi.

- c. Jika anda belum mengisi riwayat kesehatan maka pada saat pendaftaran anda diwajibkan untuk mengisi seluruh pertanyaan terkait riwayat kesehatan anda.



- d. Lalu klik tombol “Lanjut” untuk meneruskan pendaftaran

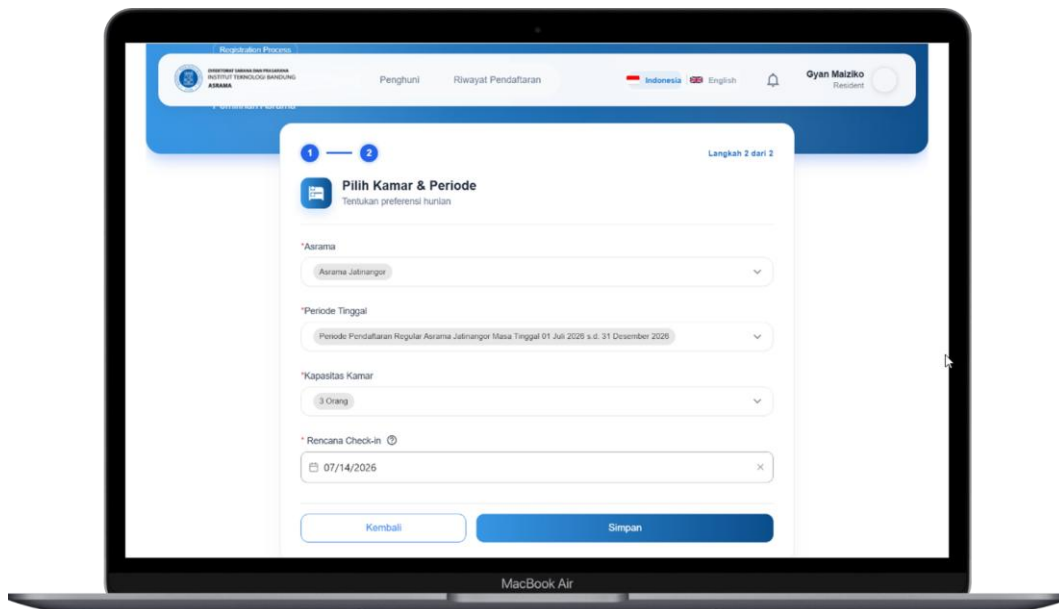


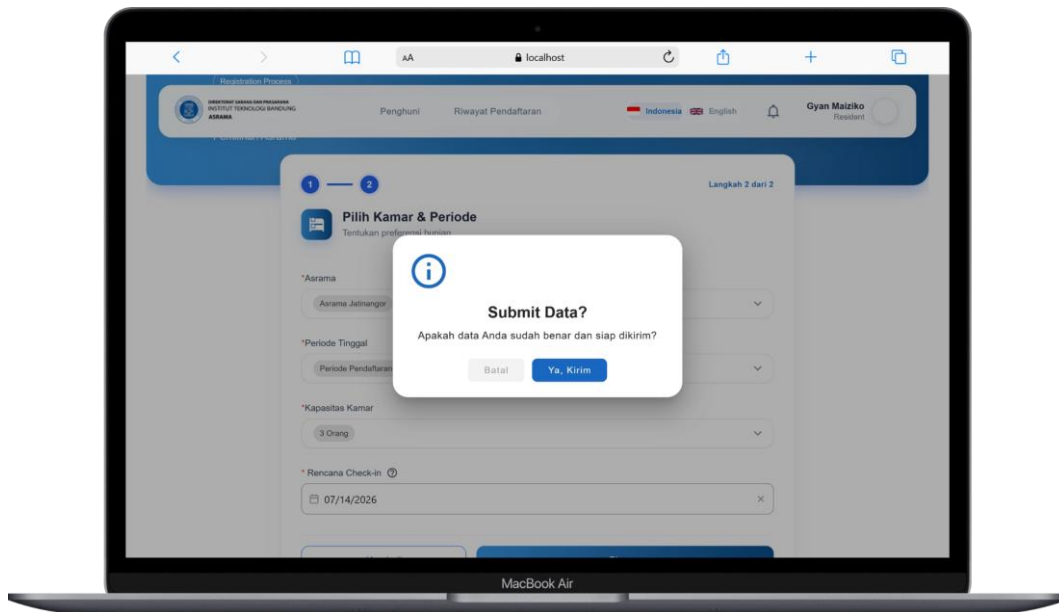
- e. Pada halaman Pilih Kamar & Periode silahkan mengisi data pilihan asrama sesuai dengan kebutuhan anda.
- f. Peringatan : sistem akan membatasi waktu check-in. Anda tidak diizinkan untuk memilih tanggal check-in pada Hari Sabtu dan Minggu.

### 3. Isi Informasi Pendaftaran Asrama

Pada langkah ini, pengguna harus melengkapi data pendaftaran. Berikut adalah kolom yang harus diisi:

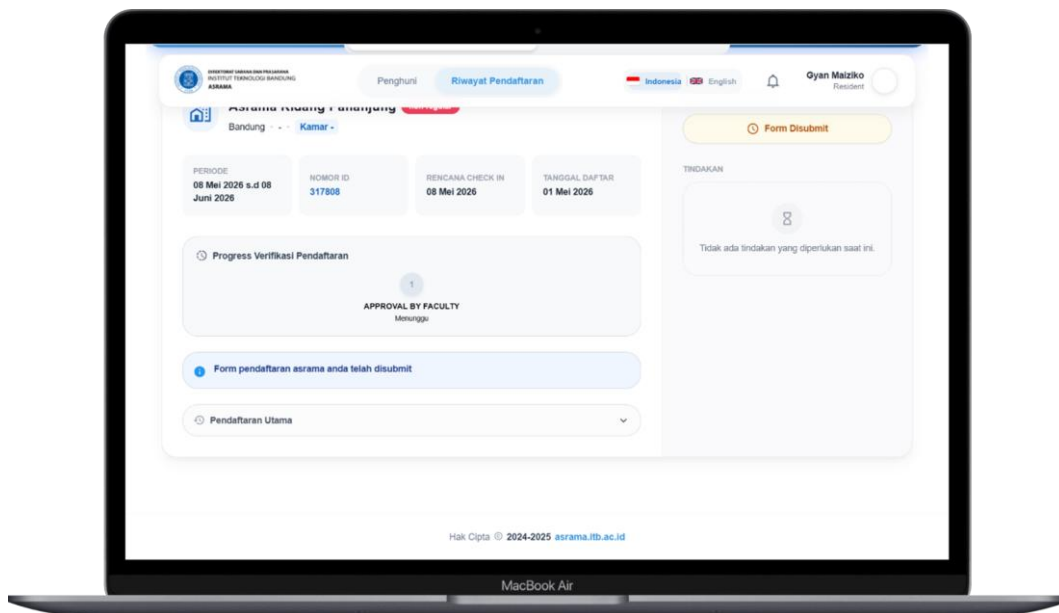
- a. Pilih Asrama: Pilih nama asrama dari daftar dropdown.
- b. Pilih Periode: Pilih periode pendaftaran dari daftar dropdown.
- c. Pilih Kapasitas Kamar: Pilih kapasitas kamar yang diinginkan (contoh: 1 orang, 2 orang, atau lebih).
- d. Waktu Rencana Check-In: Pilih tanggal check-in yang direncanakan menggunakan date picker.
- e. Klik tombol Simpan untuk menyelesaikan proses pendaftaran.
- f. Muncul Pop up untuk memastikan kebenaran dan kesesuaian data yang anda isikan sudah benar. Jika ya maka klik tombol “Ya, Kirim”, jika tidak sesuai maka klik “Batal”.





#### 4. Riwayat Pendaftaran

- a. Setelah berhasil mendaftar pengguna akan mendapatkan notifikasi WA pendaftaran formulir pendaftaran sedang di review oleh admin
- b. Dan akan diarahkan ke riwayat pendaftaran.

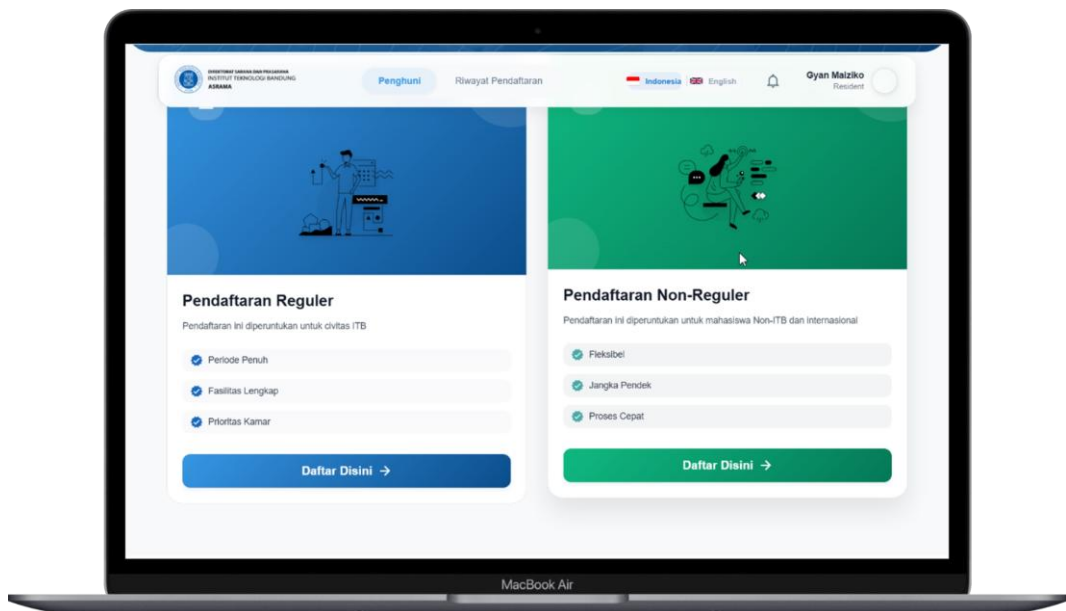


## E. Pendaftaran Asrama Non-Reguler

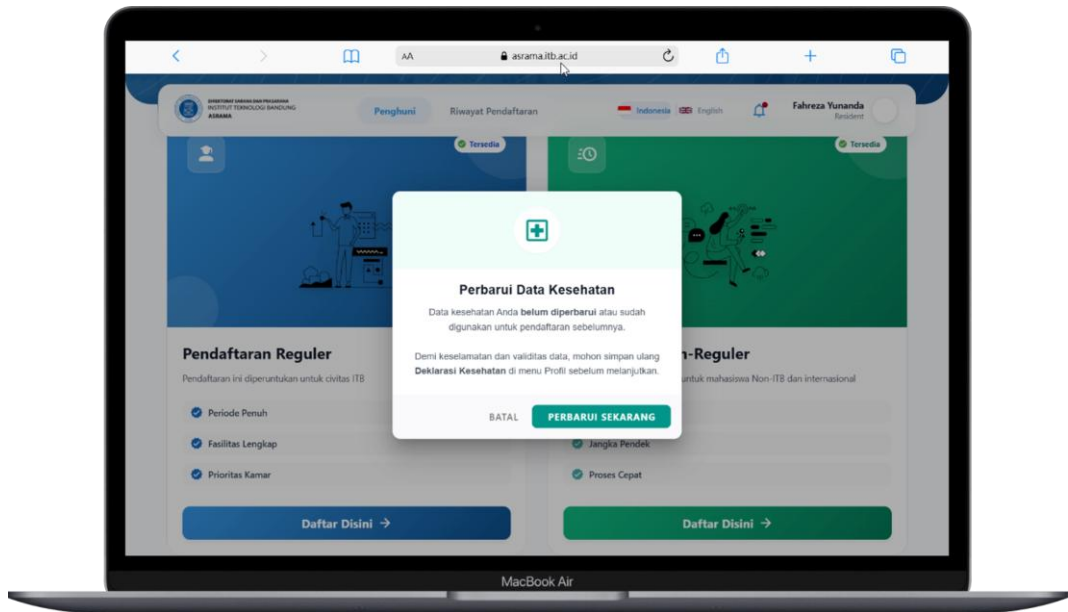
Fitur Pendaftaran Asrama digunakan oleh calon penghuni untuk mendaftarkan diri secara online. Proses pendaftaran dibagi menjadi dua langkah yaitu mengisi profil penghun & melengkapi informasi pendaftaran asrama.

### 1. Masuk ke Halaman Pendaftaran Asrama

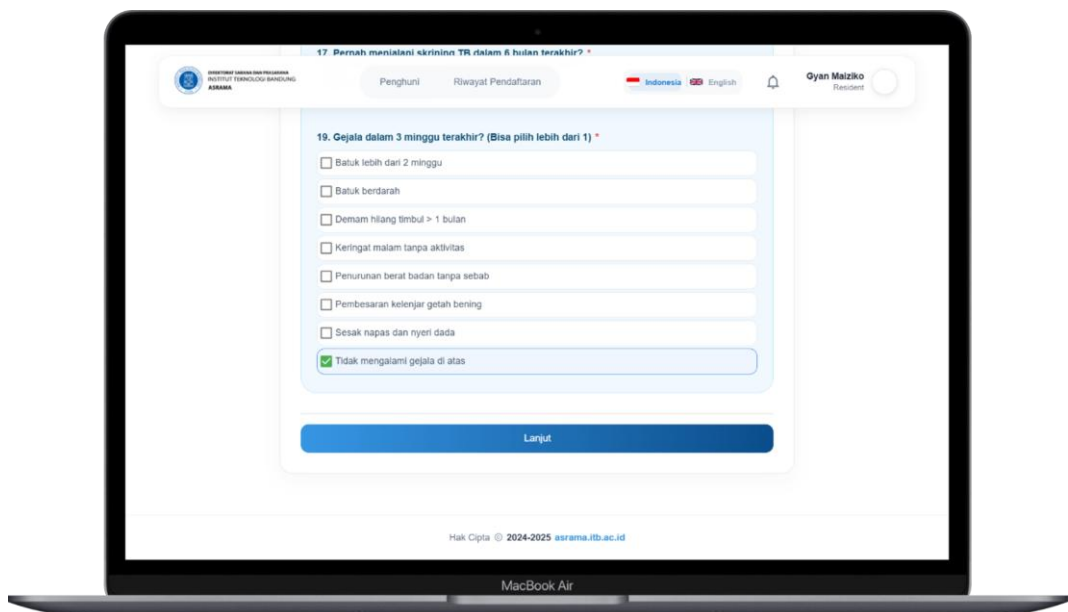
- a. Login ke aplikasi menggunakan akun penghuni.
- b. Pilih menu Pendaftaran Asrama Non-Reguler



- c. Jika anda terdeteksi belum memperbaharui riwayat kesehatan pada menu profil anda maka anda akan diarahkan untuk mengisi dan memperbaharui data riwayat kesehatan anda.



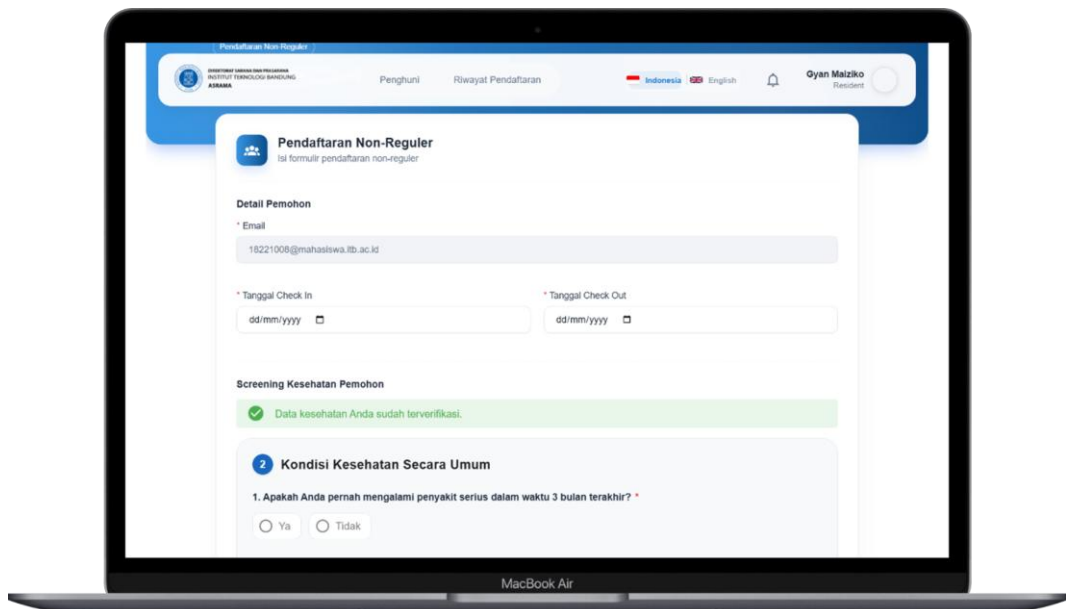
d. Lengkapi seluruh pertanyaan riwayat kesehatan dan klik simpan.



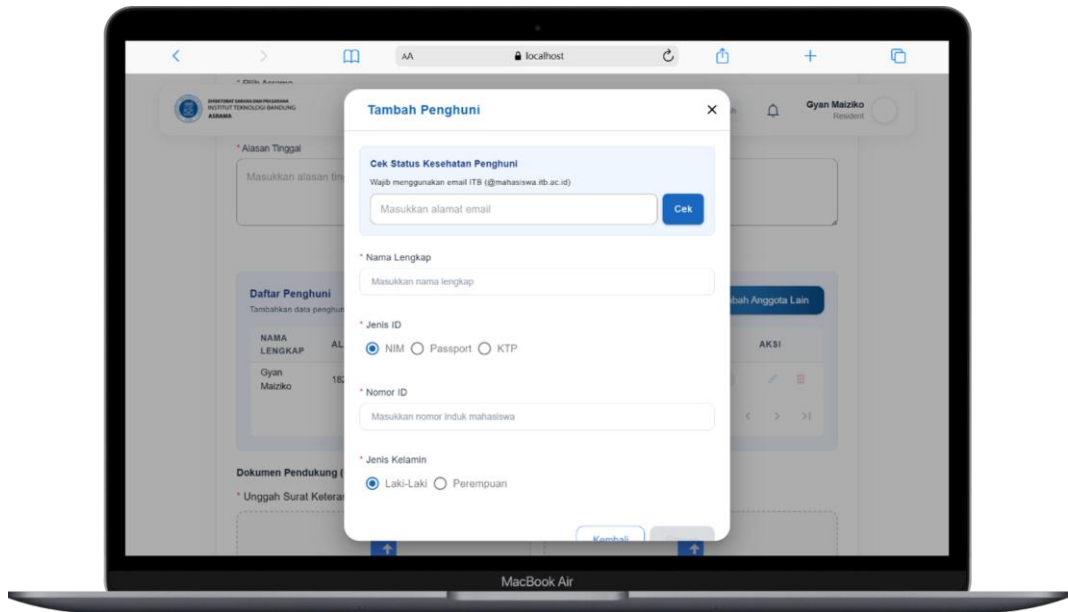
## 2. Isi Informasi Pendaftaran Asrama

Pada langkah ini, pengguna harus melengkapi data pendaftaran. Berikut adalah kolom yang harus diisi:

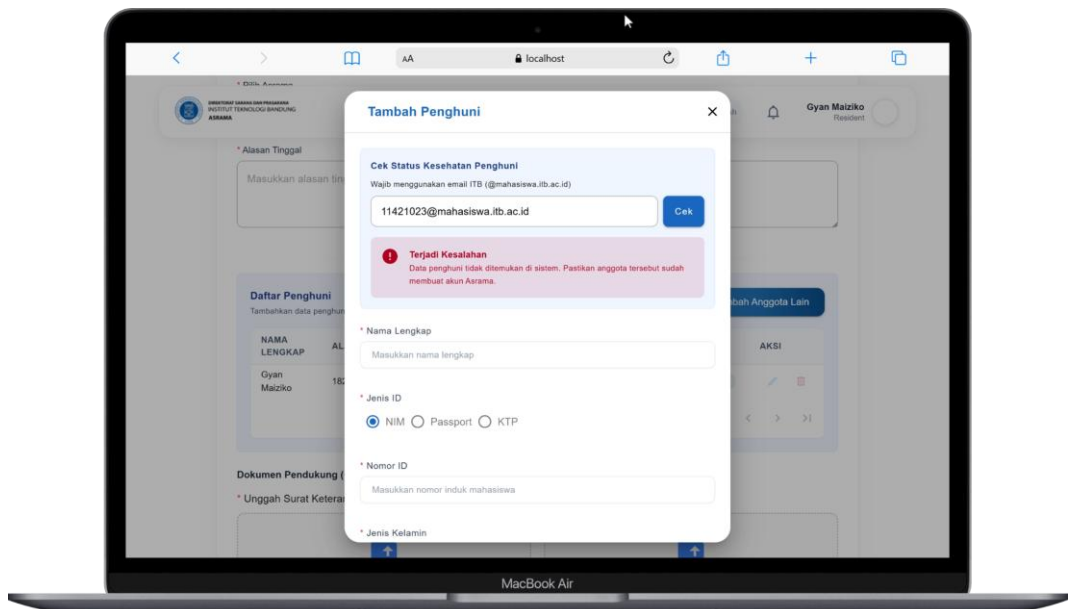
- a. Tanggal Check-in : Pastikan di rentang yang sesuai dengan surat tanggapan penerimaan.
- b. Tanggal Check-out : Pastikan di rentang yang sesuai dengan surat tanggapan penerimaan.
- c. Pilih Asrama yang sesuai pada surat.
- d. Jika anda sudah mengisi riwayat kesehatan maka pertanyaan tentang riwayat kesehatan dapat anda abaikan saja. Jika belum maka anda akan diminta untuk mengisinya pada saat pendaftaran.
- e. Lengkapi alasan tinggal yang sesuai pada surat. (alasan tinggal yang dapat diterima harus berkaitan akademik)

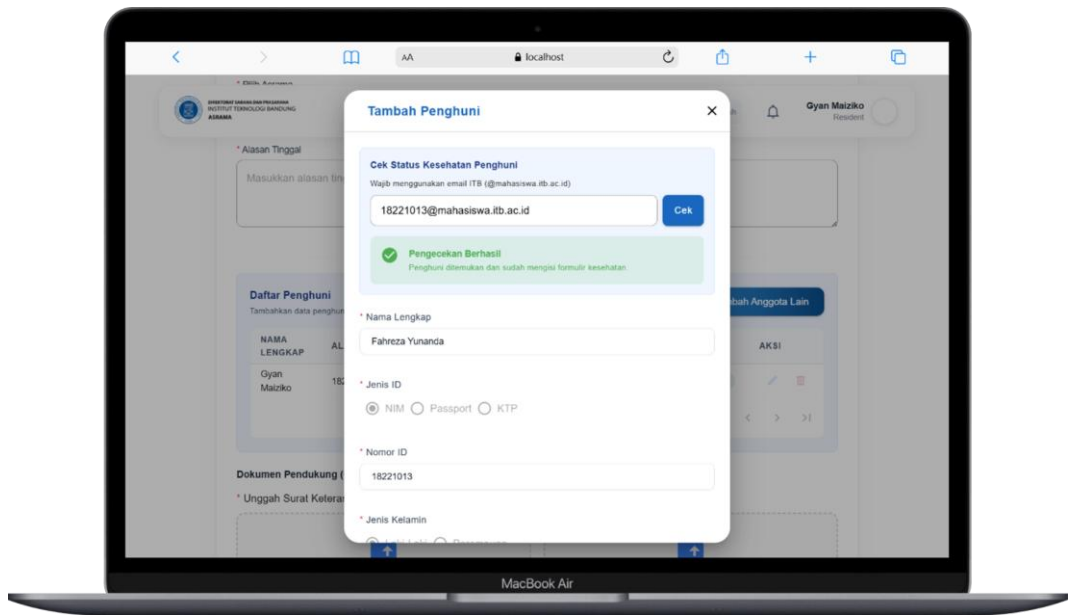


- f. Pada akun mendaftar penghuni utama jika diceklis, maka pendaftar tidak perlu menambahkan tambah penghuni lagi dibawah.
- g. Tambah Penghuni dilakukan jika ingin mendaftar secara kolektif. Tambah penghuni hanya bisa dilakukan jika menambahkan penghuni dari jurusan atau fakultas yang sama serta sudah mengisikan data riwayat kesehatan dan tidak memiliki pelanggaran berat atau **blacklist**.



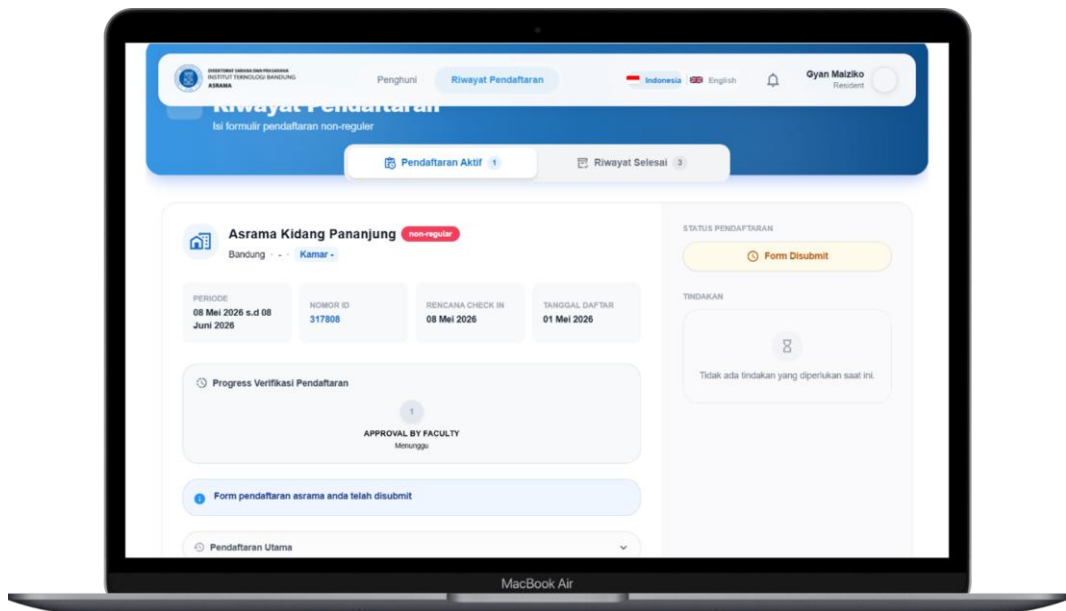
- h. Masukkan nim penghuni yang ingin anda daftarkan. Jika penghuni tidak ditemukan, tidak satu fakultas, memiliki pelanggaran atau di **blacklist** sistem akan menampilkan *warning*. Jika benar maka sistem akan menampilkan informasi bahwa pengecekan berhasil dilakukan.





### 3. Riwayat Pendaftaran

- Setelah berhasil mendaftar pengguna akan mendapatkan notifikasi WA pendaftaran formulir pendaftaran sedang di review oleh admin
- Dan akan diarahkan ke riwayat pendaftaran.
- Pendaftaran Non-Reguler saat ini mengalami pembaruan mekanisme. Pendaftaran yang sudah di-*submit* akan dilakukan pengecekan dan persetujuan dari fakultas sesuai dengan fakultas anda. Setelahnya, pendaftaran yang sudah disetujui fakultas akan diproses Ditmawa untuk memperoleh persetujuan dan terakhir akan diproses oleh pengelola jika fakultas dan Ditmawa menyetujui pendaftaran anda.

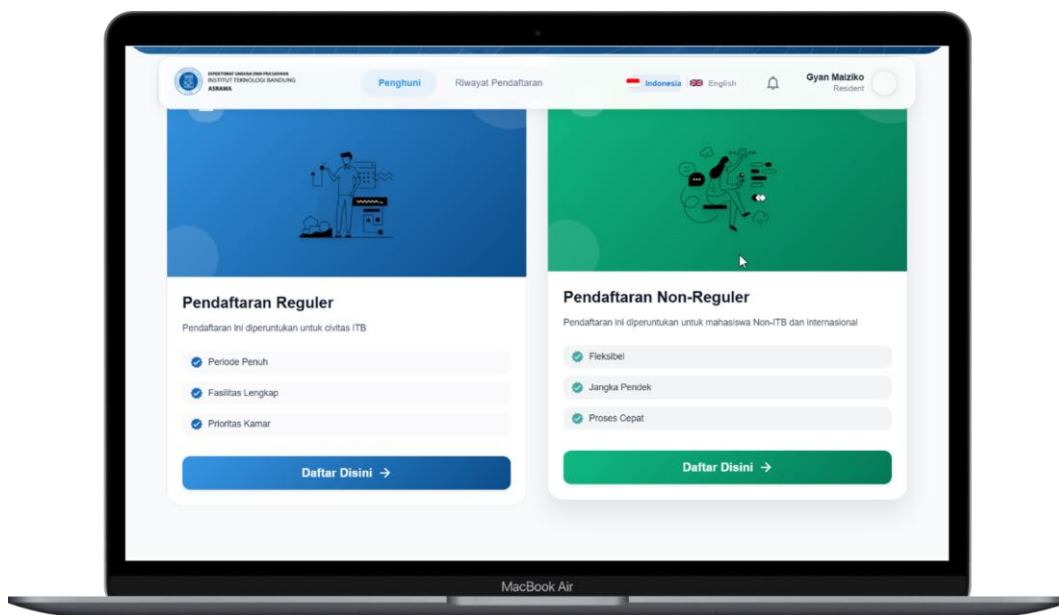


## F. Pembayaran Asrama

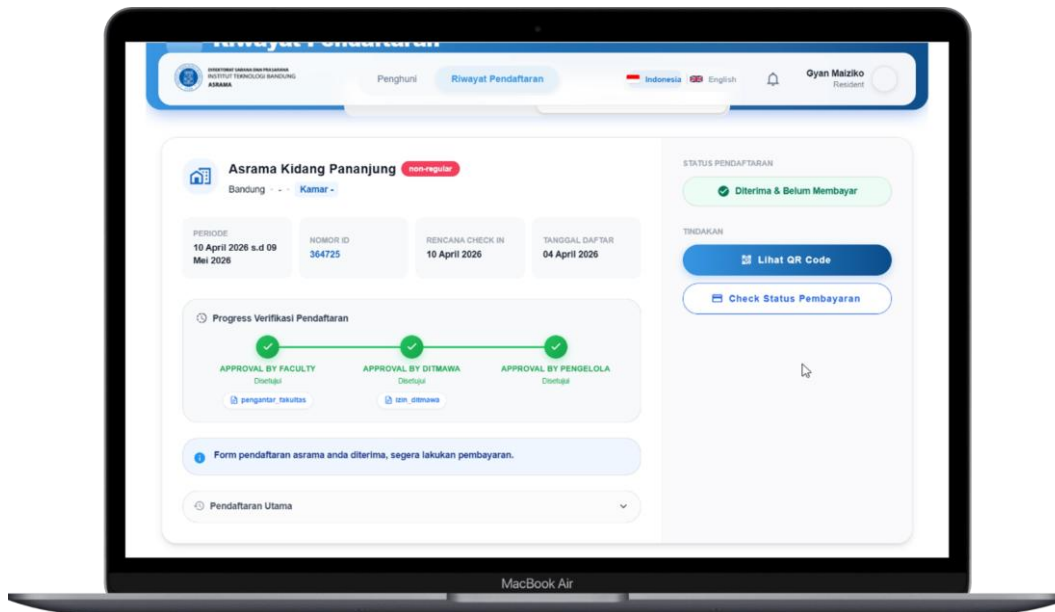
Fitur Pembayaran Bagian Calon Penghuni memungkinkan mahasiswa atau calon penghuni untuk memeriksa riwayat pendaftaran, melihat status pembayaran, dan menyalin nomor VA yang digunakan untuk menyelesaikan pembayaran asrama.

### 1. Mengakses Riwayat Pendaftaran

- Login ke aplikasi menggunakan akun penghuni.
- Pilih menu Riwayat Pendaftaran.

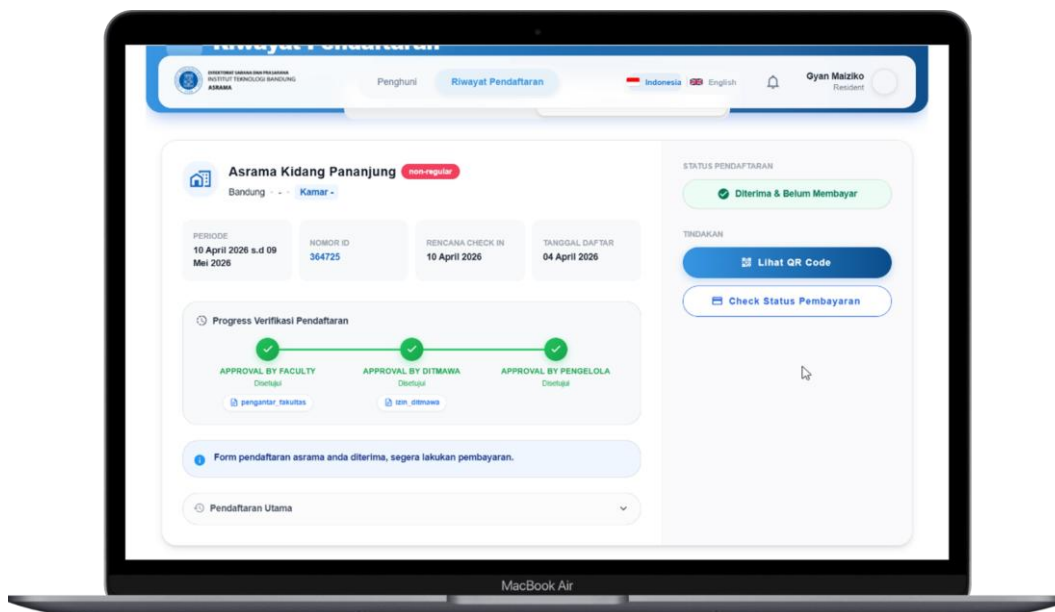


- Sistem akan menampilkan data Riwayat Pendaftaran.



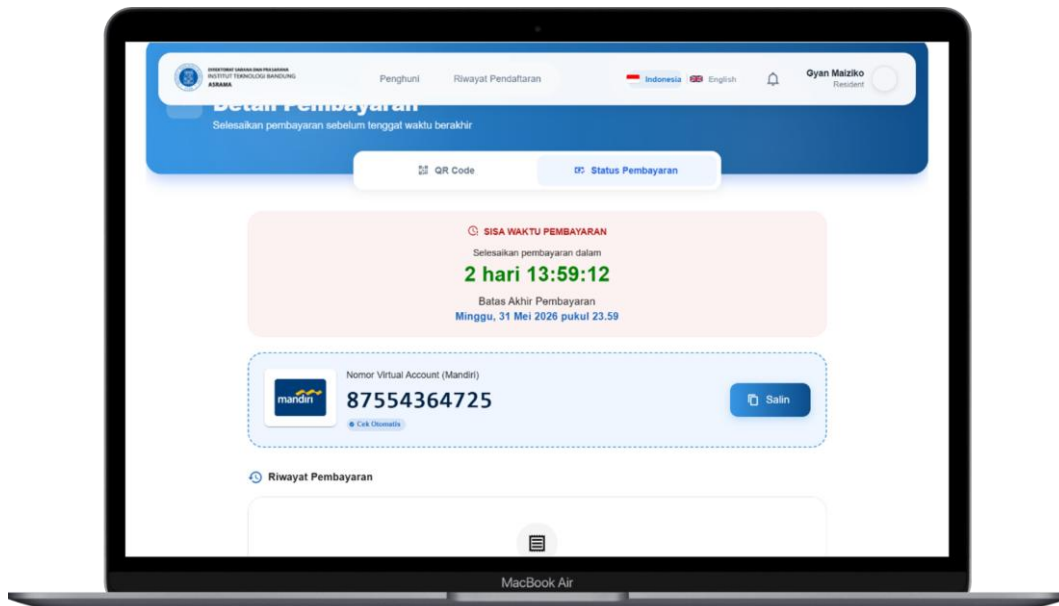
## 2. Mengecek Status Pembayaran

- Cari pendaftaran yang ingin Anda cek pada tabel riwayat pendaftaran.
- Klik tombol Cek Status Pembayaran pada kolom Actions.



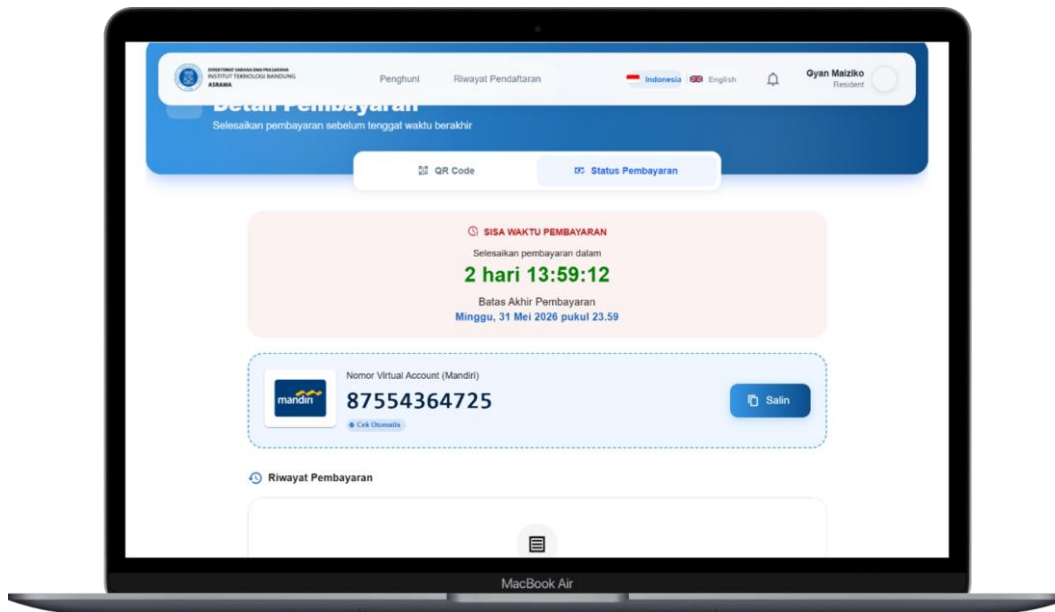
- Sistem akan menampilkan detail pembayaran di halaman atau modal, yang mencakup:
  - Nomor Virtual Account (VA): Nomor yang digunakan untuk membayar.
  - Total Tagihan: Jumlah tagihan yang harus dibayarkan.

- Status Pembayaran: Status pembayaran terkini.
- Jumlah yang Sudah Dibayarkan: Jika pembayaran telah dilakukan sebagian.
- Sisa Tagihan: Jika pembayaran belum lunas.



### 3. Menyalin Nomor Virtual Account (VA)

- a. Pada detail pembayaran, Anda akan melihat nomor VA.
- b. Klik tombol Salin Nomor VA untuk menyalin nomor VA ke clipboard.
- c. Gunakan nomor VA tersebut untuk melakukan pembayaran melalui platform yang disediakan, seperti ATM, mobile banking, atau internet banking.
- d. Jika bukan menggunakan mandiri pilih Menu transfer biasa Transfer- pilih mandiri - masukan nomor VA - realtime online



#### 4. Menunggu Pembaruan Status oleh Admin

- Setelah pembayaran berhasil dilakukan, tunggu admin untuk mengunggah hasil pembayaran dari aplikasi Mandiri ke sistem asrama sekitar 1-3 hari kerja.
- Sistem akan secara otomatis memperbarui status pembayaran Anda.
- Status pembayaran akan berubah menjadi:
  - Lunas jika pembayaran sudah diterima sepenuhnya.
  - Sebagian Terbayar jika pembayaran masih kurang.
- Anda dapat kembali ke menu Pembayaran untuk memeriksa pembaruan status.

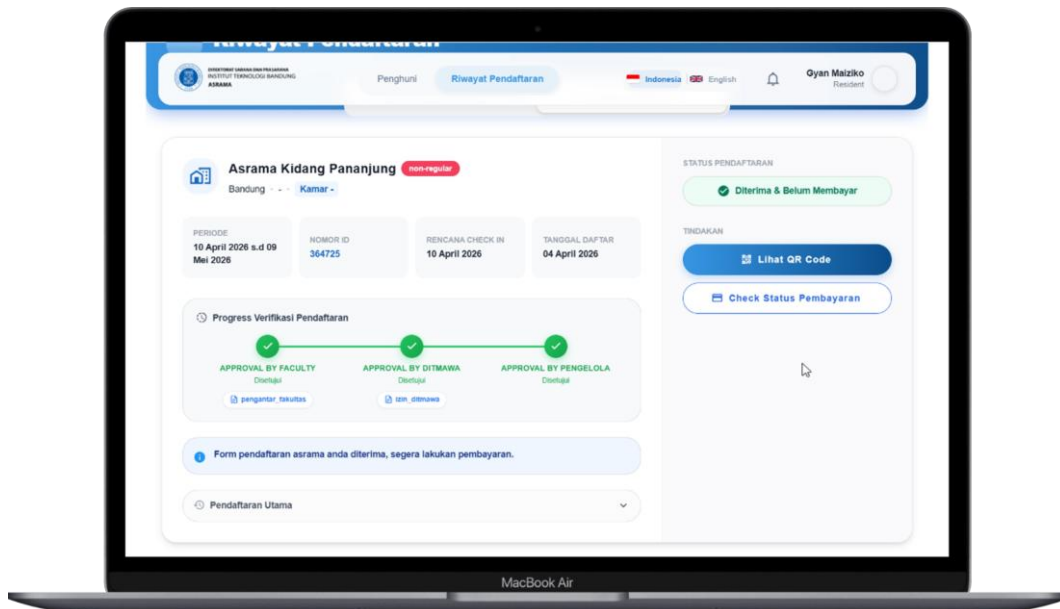
### G. Check In Asrama

Fitur Check-in Penghuni Asrama dirancang untuk memastikan bahwa penghuni telah menyelesaikan semua kewajiban administrasi sebelum dapat menempati kamar asrama. Proses ini melibatkan verifikasi pembayaran, pengunduhan dan pengunggahan surat pernyataan, serta verifikasi barcode saat check-in.

#### 1. Verifikasi Pembayaran

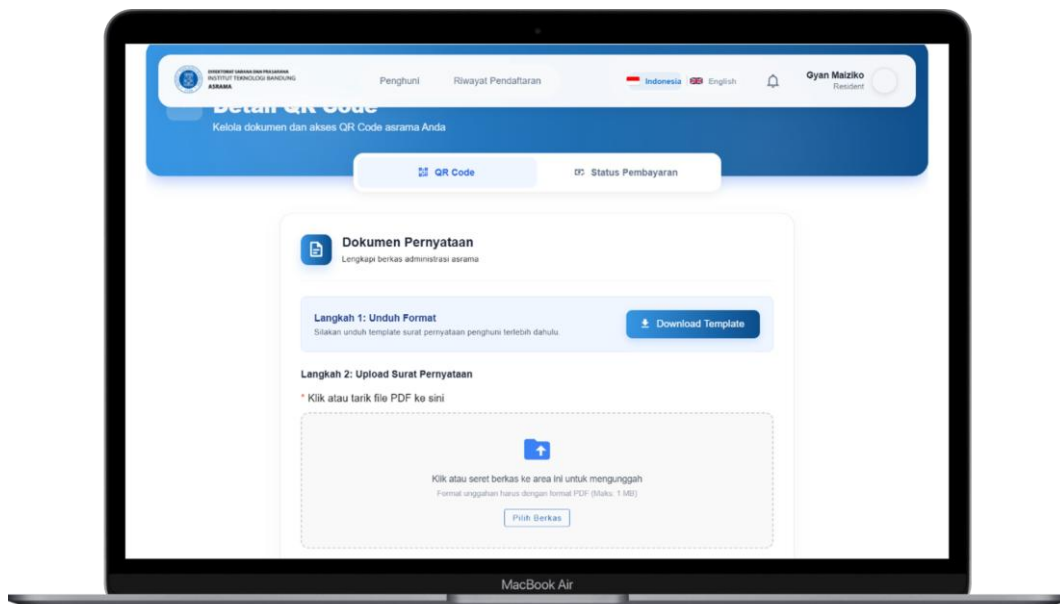
- Penghuni login ke akun masing-masing.
- Masuk ke menu Riwayat Pendaftaran Asrama.

- c. Jika pembayaran telah dikonfirmasi oleh admin, status pembayaran akan berubah menjadi Lunas.
- d. Penghuni akan melihat pesan "Pembayaran Berhasil, Silakan Lanjutkan Proses Check-in".

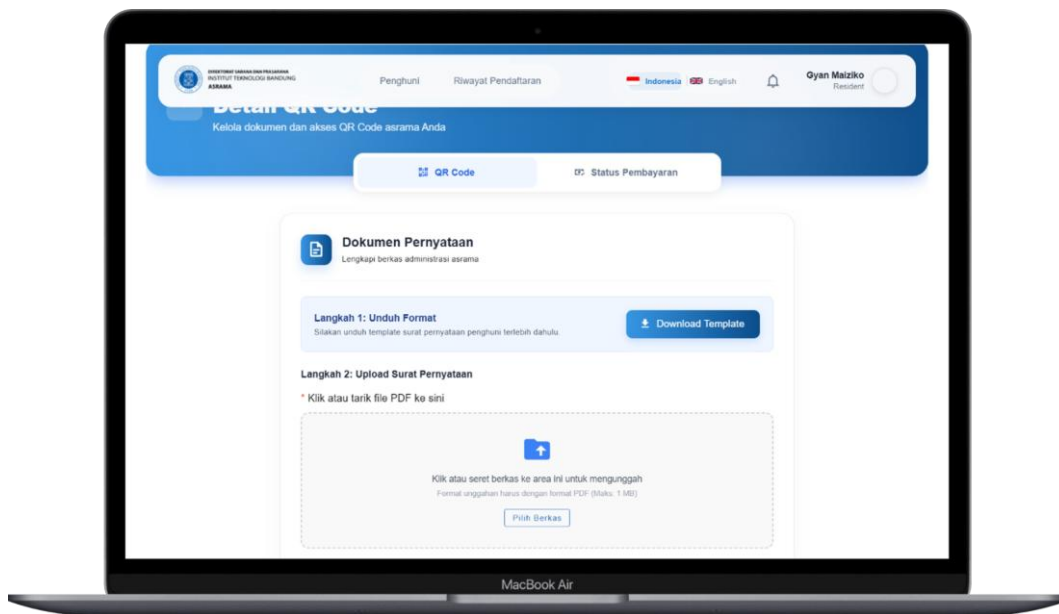


## 2. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- a. Setelah pembayaran berhasil, penghuni akan mendapatkan tombol "Download Surat Pernyataan" di detail riwayat pendaftaran



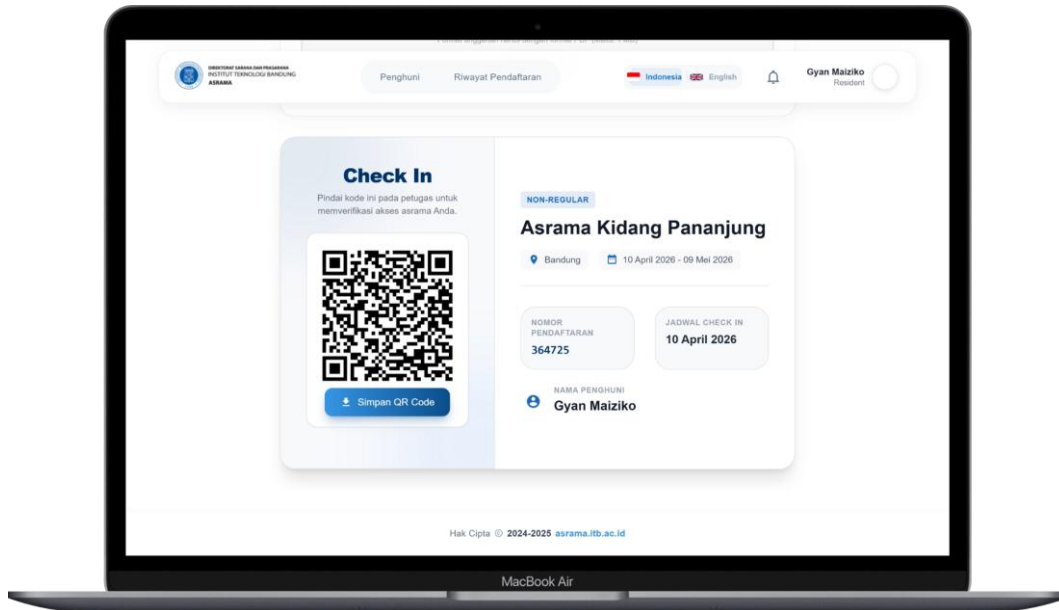
- b. Penghuni harus Mengunduh file surat pernyataan, Mencetak dan menandatangani surat pernyataan, Menempelkan materai sesuai ketentuan.
- c. Setelah ditandatangani, penghuni harus mengunggah kembali surat tersebut dengan langkah:
  - Klik tombol "Upload Surat Pernyataan".
  - Pilih file hasil scan atau foto surat pernyataan.
  - Pastikan format file PDF dan tidak lebih dari 1MB.
  - Klik "Pilih File" untuk mengunggah.



- d. Jika berhasil, status akan berubah menjadi Surat Pernyataan Terunggah

### 3. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- a. Setelah surat pernyataan diunggah, sistem akan menampilkan barcode unik untuk proses check-in.
- b. Penghuni datang ke lokasi check-in asrama sesuai jadwal yang ditentukan.
- c. Admin akan memindai barcode penghuni menggunakan sistem verifikasi asrama.
- d. Jika barcode valid, status penghuni akan diperbarui menjadi Check-in Berhasil.
- e. Penghuni akan mendapatkan Nomor Kamar dan dapat langsung menuju kamar yang telah dialokasikan.

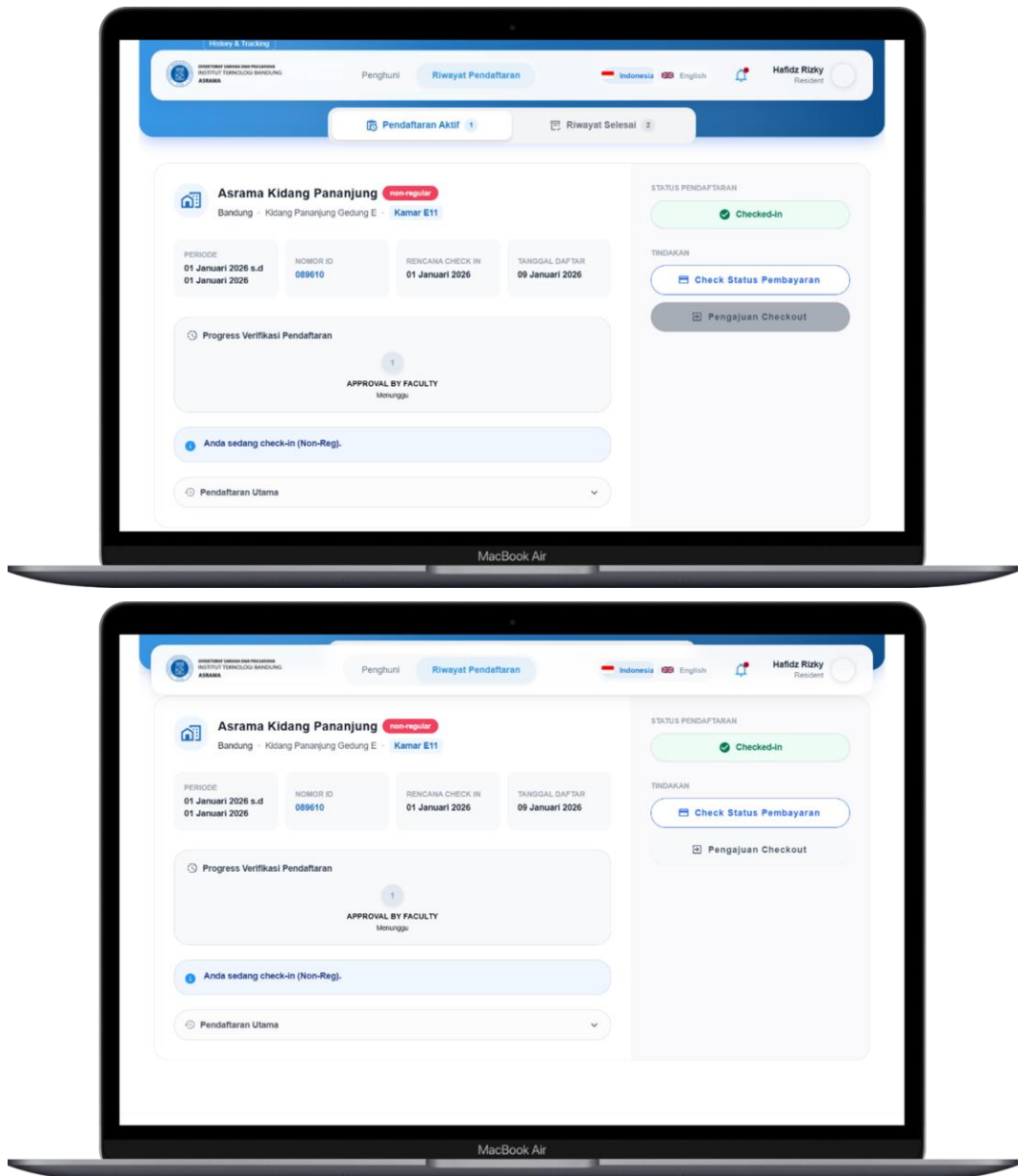


## H. Check Out Asrama

Fitur Checkout Penghuni Asrama dirancang untuk memastikan penghuni yang akan keluar dari asrama telah menyelesaikan seluruh prosedur administrasi, termasuk pengisian evaluasi dan pengunggahan surat pernyataan checkout.

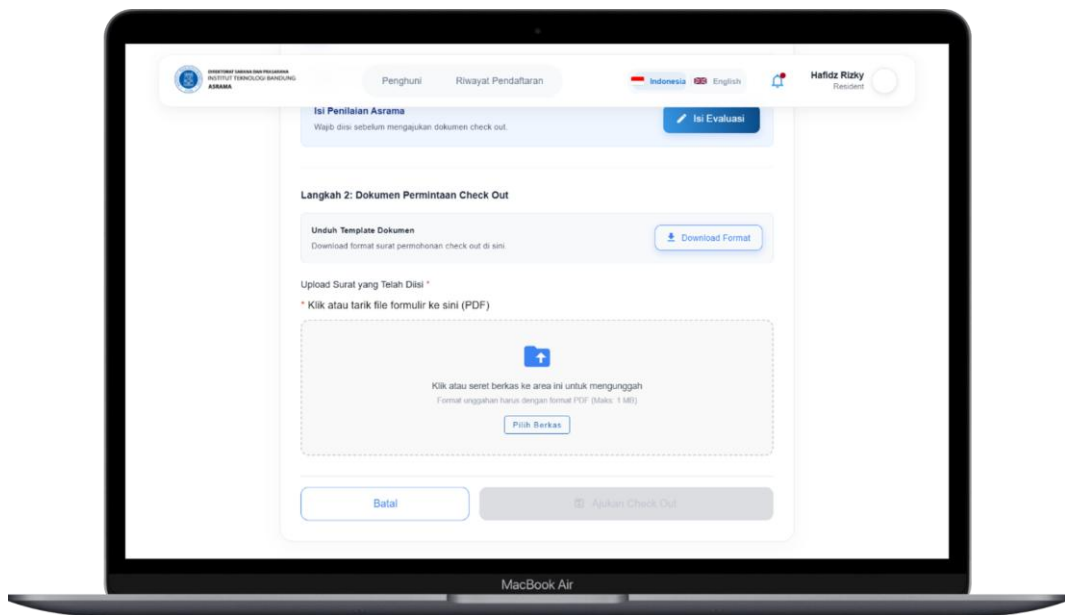
### 1. Notifikasi WhatsApp 30 Hari Sebelum Checkout

- a. 30 hari sebelum masa tinggal berakhir, penghuni akan menerima notifikasi WhatsApp dari sistem yang berisi:
  - Pengingat untuk mengajukan checkout.
  - Link menuju halaman pengajuan checkout.
- b. Penghuni login ke aplikasi dan masuk ke menu Checkout Asrama.
- c. Klik tombol "Pengajuan Checkout" untuk memulai proses checkout.

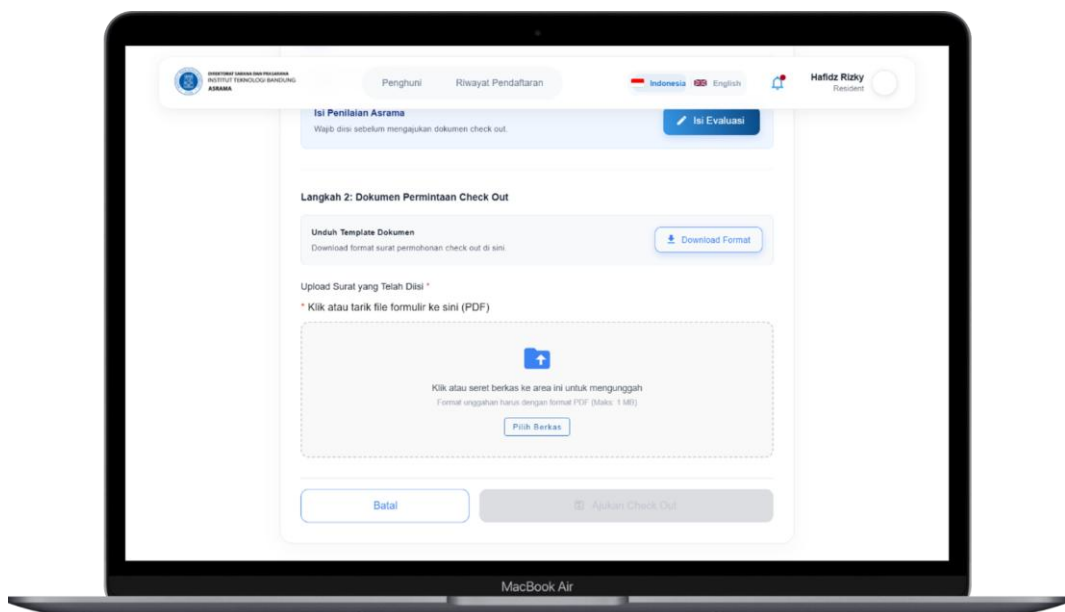


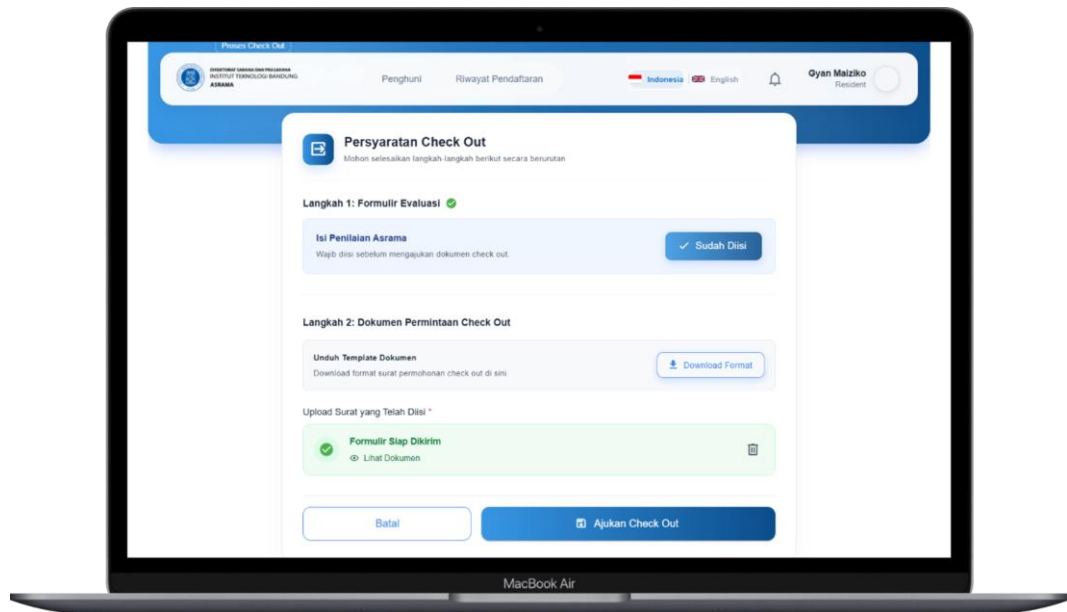
## 2. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- Setelah pembayaran berhasil, penghuni akan mendapatkan tombol "Download Surat Pernyataan" di detail riwayat pendaftaran



- b. Penghuni harus Mengunduh file surat pernyataan, Mencetak dan menandatangani surat pernyataan, Menempelkan materai sesuai ketentuan.
- c. Setelah ditandatangani, penghuni harus mengunggah kembali surat tersebut dengan langkah:
  - Klik tombol "Upload Surat Pernyataan".
  - Pilih file hasil scan atau foto surat pernyataan.
  - Pastikan format file PDF dan tidak lebih dari 1MB.
  - Klik "Pilih File" untuk mengunggah.

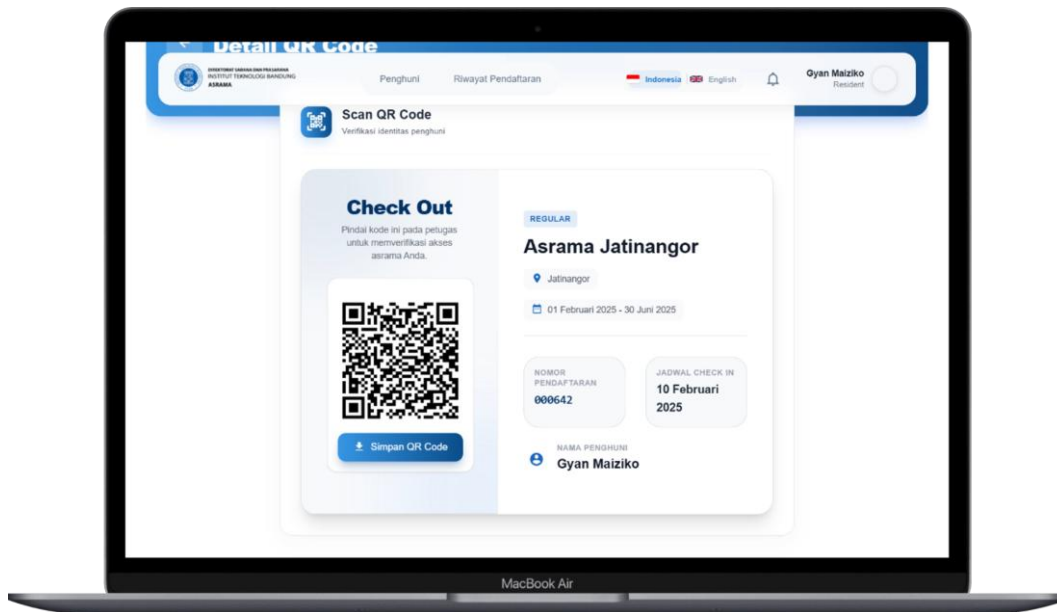




- d. Jika berhasil, status akan berubah menjadi Surat Pernyataan Terunggah

### 3. Unduh dan Unggah Surat Pernyataan Penghuni

- a. Setelah surat pernyataan diunggah, sistem akan menampilkan barcode unik untuk proses check-in.
- b. Penghuni datang ke lokasi check-in asrama sesuai jadwal yang ditentukan.
- c. Admin akan memindai barcode penghuni menggunakan sistem verifikasi asrama.
- d. Jika barcode valid, status penghuni akan diperbarui menjadi Check-in Berhasil.
- e. Penghuni akan mendapatkan Nomor Kamar dan dapat langsung menuju kamar yang telah dialokasikan.



## BAGIAN 4. PENUTUP

Demikian Buku Panduan “Pendaftaran Asrama ITB”. Apabila terdapat kesalahan, kami memohon maaf dan akan diperbaiki di kemudian hari.

Salam,

**Tim Penyusun**  
Asisten Asrama ITB  
Tahun 2026